Федеральная государственная
информационная система ценообразования в строительстве
(ФГИС ЦС)
Руководство Обладателя информации. Зарегистрированный пользователь. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Содержание

Пе	речен	нь термі	инов и сокращений	4			
1	Наз	Назначение и условия применения6					
	1.1		деятельности, функции Подсистемы Портал и Зарегистрированного				
		1.1.1	Функции Подсистемы Портал	6			
		1.1.2	Функции Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации				
	1.2	Услові	ия применения	9			
		1.2.1	Требования к техническому обеспечению	9			
		1.2.2	Требования к программному обеспечению	9			
2	Под	[одготовка к работе10					
	2.1	Порядок загрузки данных и программ					
	2.2	2.2 Порядок проверки работоспособности					
3	Опи	Описание операций1					
	3.1	1 Подача заявки на регистрацию в ФГИС ЦС					
	3.2	2 Вход в Личный кабинет					
	3.3	отр дополнительной информации о юридическом лице, добавление логотипа					
			зации				
	3.4	4 Работа с разделом «Рабочий стол»					
	3.5	Работа с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства» при базисно-индексном методе					
		3.5.1	Работа с подразделом «Определение ценовых зон»	.20			
		3.5.2	Работа с подразделом «Выбор метода расчета»	.21			
		3.5.3	Работа с подразделом «Расходные ресурсы»	.21			
		3.5.4	Работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов»	.23			
		3.5.5	Работа с подразделом «Отправка отчета»	.33			

3.6	Работа	с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства»	•		
	при рес	урсно-индексном методе	.35		
	3.6.1	Работа с подразделом «Определение ценовых зон»	. 35		
	3.6.2	Работа с подразделом «Расходные ресурсы»	.36		
	3.6.3	Работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов»	.37		
	3.6.4	Работа с подразделом «Отправка отчета»	.45		
3.7		с разделом «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной сти строительства»			
3.8	Работа	Работа с разделом «Размер оплаты труда рабочего первого разряда»			
	3.8.1	Работа с подразделом «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда»			
	3.8.2	Работа с подразделом «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда»			
3.9	Работа	с разделом «Мониторинг юридических лиц»	.51		
3.10		с разделом «Предоставление информации, полученной от оптовых циков»			
	3.10.1	Работа с подразделом «Добавление поставщиков»	. 54		
	3.10.2	Работа с подразделом «Номенклатура поставщиков»	. 55		
	3.10.3	Работа с подразделом «Оптовые цены поставщиков»	.56		
	3.10.4	Работа с подразделом «Отправка оптовых цен поставщиков»	.61		
	3.10.5	Работа с подразделом «Документы»	.61		
3.11	Работа	с разделом «Согласование заявок»	.62		
	3.11.1	Работа с подразделом «Заявки на включение»	.62		
	3.11.2	Работа с подразделом «Заявки на исключение»	.63		
3.12	Работа	с разделом «Верификация юридических лиц»	.64		
3.13	Статус	ная модель при согласовании данных	.66		
3.14	Выход	из Личного кабинета	.68		
ABai	эийные	ситуании	.69		

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
Web-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Яндекс.
АО «БАРС Груп»	Акционерное общество «БАРС Груп»
БИМ	Базисно-индексный метод
БЦ	Бизнес-центр
ГК, юридические лица с государственным участием	Юридические лица, осуществляющие строительство линейных, особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также иных объектов капитального строительства, имеющих отраслевую или иную специфику
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Зарегистрированный пользователь	Сотрудник юридического лица, действующий от имени юридического лица с целью предоставления информации согласно ПП РФ № 1452, прошедший процедуру авторизации в Системе
Импортеры	Юридические лица, осуществляющие ввоз строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, машин и механизмов
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КПП	Код причины постановки на учет
КСР	Классификатор строительных ресурсов
Личный кабинет	Раздел Подсистемы Портал, обеспечивающий Зарегистрированному пользователю возможность предоставления Зарегистрированным пользователям информации
Методика от 05.06.2019г. № 326/пр	Приказ Минстроя России от 05.06.2019 N 326/пр «Об утверждении Методики расчета индексов изменения сметной стоимости строительства»
НДС	Налог на добавленную стоимость
Незарегистрированный пользователь	Пользователь, использующий функции открытой части Подсистемы Портал
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОИВ	Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности

Термин, сокращение	Определение
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Оператор	Работник ФАУ «Главгосэкспертиза России», использующий Систему для выполнения должностных задач
Оптовый поставщик	Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по оптовой торговле
ОПФ	Организационно-правовая форма
Открытая часть Подсистемы Портал	Часть Подсистемы Портал, доступ к которой предоставляется без авторизации, предоставляющая всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации Подсистемы Портал
Подсистема Портал	Подсистема обеспечения доступа к информации информационной системы
ПП РФ от 23.12.2016 № 1452	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов»
РИМ	Ресурсно-индексный метод
РНП	Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
РФ	Российская Федерация
Система, ФГИС ЦС	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
СНЦСР	Сводная номенклатура ценообразующих строительных ресурсов
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
TC	Транспортная схема
ФАУ «Главгосэкспертиза России»	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»
ФОИВ	Федеральные органы исполнительной власти

1 Назначение и условия применения

1.1 Виды деятельности, функции Подсистемы Портал и Зарегистрированного пользователя

1.1.1 Функции Подсистемы Портал

Открытая часть Подсистемы Портал ФГИС ЦС предоставляет всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации ФГИС ЦС.

Описание работы с основными разделами Системы приведено в документе «Руководство Обладателя информации. Незарегистрированный пользователь».

Раздел «Личный кабинет органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации» Подсистемы Портал ФГИС ЦС (далее – Личный кабинет) обеспечивает Зарегистрированному пользователю следующее:

- предоставление информации о текущей стоимости ресурсов в соответствии с порядком и требованиями, которые установлены в соответствии с Методикой от 05.06.2019г. № 326/пр;
- предоставление информации о текущей стоимости строительных ресурсов по результатам анализа цен строительных ресурсов на основании данных из различных источников с обосновывающими документами в соответствии с порядком и требованиями, которые установлены в соответствии с Методикой от 05.06.2019г.
 № 326/пр;
- отправка предложений о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства в соответствии с Методикой от 05.06.2019г. № 326/пр;
- предоставление информации о среднемесячном размере оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли в соответствии с Методикой от 05.06.2019г. № 326/пр;
- осуществление контроля над фактом подачи отпускных цен (цен реализации)
 строительных ресурсов юридическими лицами (производителями, импортерами и перевозчиками) и размещения ценовых предложений на строительные ресурсы юридическими лицами и ИП (поставщиками);
- предоставление информации об оптовой цене строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, машин и механизмов, по которой осуществляется их реализация на территории Российской Федерации юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории соответствующего субъекта Российской Федерации деятельность по оптовой торговле такими строительными материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием, машинами и механизмами;

- рассмотрение и согласование поданных заявок на включение в перечень юридических лиц и ИП от юридических лиц (производителей, импортеров и перевозчиков) и на исключение из перечня юридических лиц и ИП от юридических лиц (производителей, импортеров, перевозчиков) в соответствии с ПП РФ от 23.12.2016 № 1452;
- рассмотрение и согласование заявок на включение в перечень юридических лиц и ИП юридических лиц (производителей, импортеров, перевозчиков и поставщиков) и ИП (поставщиков), полученных через СМЭВ от следующих организаций:
 - Федеральная служба государственной статистики;
 - Федеральная таможенная служба;
 - Федеральное агентство морского и речного транспорта;
 - Федеральное агентство воздушного транспорта;
 - Министерство транспорта РФ.

1.1.2 Функции Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

Зарегистрированному пользователю в Личном кабинете доступны следующие функции:

- формирование основных сведений об организации (п. 3.3);
- работа с разделом «Рабочий стол» (п. 3.4);
- работа с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства»
 при базисно-индексном методе (п. 3.5):
 - работа с подразделом «Определение ценовых зон» (п. 3.5.1);
 - работа с подразделом «Выбор метода расчета» (п. 3.5.2);
 - работа с подразделом «Расходные ресурсы» (п. 3.5.3);
 - работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов» (п. 3.5.4):
 - работа с блоком «Машины и механизмы» (п. 3.5.4.1);
 - работа с блоком «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» (п. 3.5.4.2);
 - работа с блоком «Транспортная схема» (п. 3.5.4.3).
 - работа с подразделом «Отправка отчета» (п. 3.5.5).

- работа с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства»
 при ресурсно-индексном методе (п. 3.5):
 - работа с подразделом «Определение ценовых зон» (п. 3.5.1);
 - работа с подразделом «Расходные ресурсы» (п. 3.5.3);
 - работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов» (п. 3.5.4):
 - работа с блоком «Машины и механизмы» (п. 3.5.4.1);
 - работа с блоком «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» (п. 3.5.4.2);
 - работа с блоком «Транспортная схема» (п. 3.5.4.3).
 - работа с подразделом «Отправка отчета» (п. 3.5.5).
- работа с разделом «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства» (п. 3.7);
- работа с разделом «Размер оплаты труда рабочего первого разряда» (п. 3.8):
 - работа с подразделом «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда» (п. 3.8.1);
 - работа с подразделом «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда» (п. 3.8.2).
- работа с разделом «Мониторинг юридических лиц» (п. 3.9);
- работа с разделом «Предоставление информации, полученной от оптовых поставщиков» (п. 3.10):
 - работа с подразделом «Добавление поставщиков» (п. 3.10.1);
 - работа с подразделом «Номенклатура поставщиков» (п. 3.10.2);
 - работа с подразделом «Оптовые цены поставщиков» (п. 3.10.3);
 - работа с подразделом «Отправка оптовых цен поставщиков» (п. 3.10.4);
 - работа с подразделом «Документы» (п. 3.10.5).
- работа с разделом «Согласование заявок» (п. 3.11):
 - работа с подразделом «Заявки на включение» (п. 3.11.1);
 - работа с подразделом «Заявки на исключение» (п. 3.11.2).
- работа с разделом «Верификация юридических лиц» (п. 3.12).

1.2 Условия применения

1.2.1 Требования к техническому обеспечению

Для оптимальной работы Системы требуется персональный компьютер со следующими техническими характеристиками:

- тактовая частота процессора не менее 2 ГГц;
- оперативная память не менее 4 ГБ;
- свободное место на жестком диске не менее 10 ГБ.

1.2.2 Требования к программному обеспечению

Портал ФГИС ЦС совместим с операционными системами Microsoft Windows, Unix (Linux), Apple MacOS и др., в которых предусмотрена возможность запуска web-браузера Яндекс.Браузер 22.3 и выше.

Личный кабинет Подсистемы Портал работает только в web-браузере Яндекс. Браузер 22.3 и выше.

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок загрузки данных и программ

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- а) запустите web-браузер;
- б) введите адрес fgiscs.minstroyrf.ru в адресной строке браузера;
- в) откроется главное окно Системы (Рисунок 1);
- г) ОИВ автоматически формируется и отправляется на указанный в его карточке адрес электронной почты письмо «Уведомление об обязанности предоставления информации во ФГИС ЦС».

2.2 Порядок проверки работоспособности

Выполните проверку работоспособности Системы следующим образом:

- а) запустите web-браузер, в случае возникновения ошибки проверьте Интернетсоединение;
- б) войдите в Систему, введите адрес fgiscs.minstroyrf.ru в адресной строке браузера;
- в) войдите в Личный кабинет, пройдя авторизацию по типу входа в Систему Зарегистрированным пользователем, а так же пройдя авторизацию в ЕСИА (п. 3.2);
- г) произведите действия по формированию сведений об ОИВ (п. 3.3);
- д) сформируйте сведения о текущей стоимости строительных ресурсов (п. 3.4 или п. 3.6);
- е) выйдите из Личного кабинета (п. 3.14).

3 Описание операций

3.1 Подача заявки на регистрацию в ФГИС ЦС

В главном окне Системы нажмите на кнопку «Регистрация» (Рисунок 1).

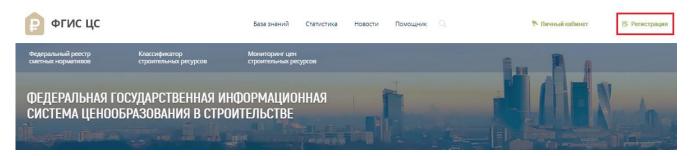


Рисунок 1 – Главное окно Системы. Кнопка «Регистрация»

Откроется окно для выбора типа заявки и типа юридического лица. В данном случае откроется блок «Заявка на регистрацию в ФГИС ЦС/ Для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц с государственным участием».

Откроется окно «Заявка на регистрацию федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц с государственным участием». Заполните поле «ИНН» и нажмите на кнопку ^Q (Рисунок 2).

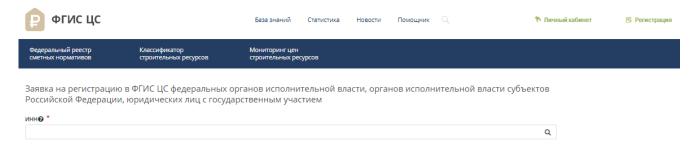


Рисунок 2 – Заполнение поля «ИНН»

Далее заполните поля открывшейся формы заявки (Рисунок 3):

- «Тип юридического лица» в выпадающем списке выберите значение «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;
- «Электронная почта» укажите адрес электронной почты;
- «Заявление на регистрацию, подписанное уполномоченным лицом» прикрепите файл в формате .jpeg, .pdf, .png.

Примечание – Заявление на регистрацию оформляется в свободной форме.

Нажмите на кнопку «Отправить заявку».

Сообщение на электронный адрес будет направлено в случае:

- согласования заявки;
- отказа в согласовании заявки.

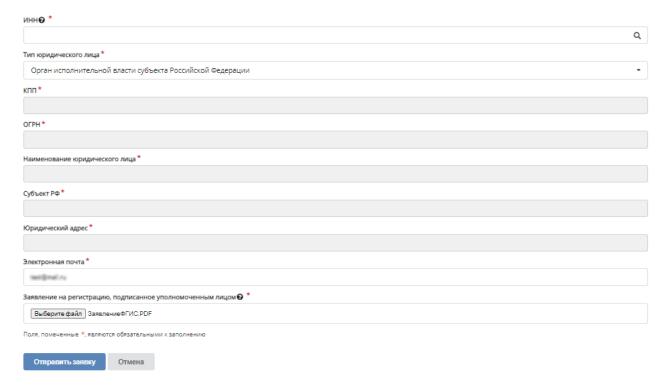


Рисунок 3 — Заполнение полей заявки на регистрацию в ФГИС ЦС «Для федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, юридических лиц с государственным участием»

3.2 Вход в Личный кабинет

В главном окне Системы нажмите на кнопку «Личный кабинет» (Рисунок 4).

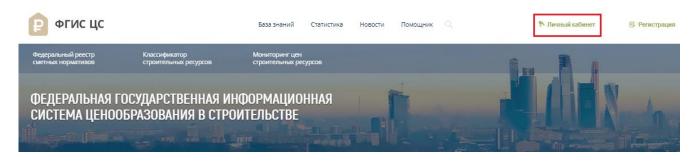


Рисунок 4 – Главное окно Системы. Кнопка «Личный кабинет»

Откроется выпадающий список для выбора соответствующего типа пользователя. Выберите тип «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации» (Рисунок 5).

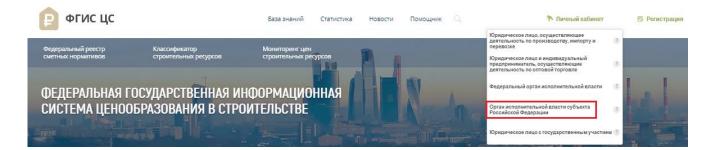


Рисунок 5 – Страница выбора типа пользователя

Откроется главная страница ЕСИА (Рисунок 6). Выполните вход под учетной записью юридического лица.

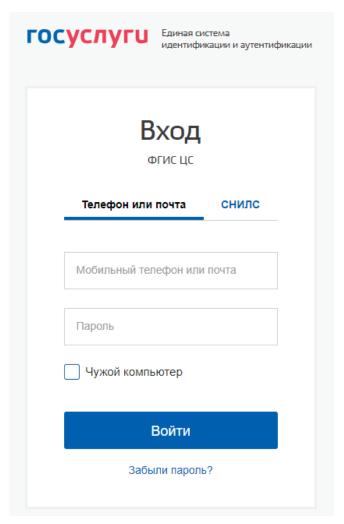


Рисунок 6 – Окно авторизации ЕСИА

Далее может открыться страница ЕСИА (Рисунок 7), в которой необходимо предоставить право Системе использовать данные согласно ее правилам и условиям.

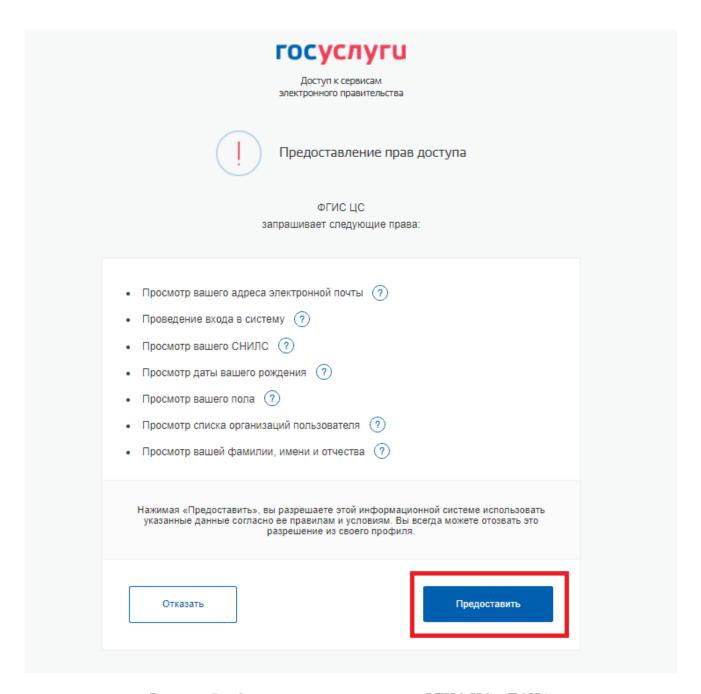


Рисунок 7 – Окно предоставления прав ФГИС ЦС в ЕСИА

Примечания

- 1 При входе через ЕСИА происходит автоматическое сопоставление значений ИНН и КПП юридического лица в Системе и его учетной записи в ЕСИА.
- 2 Если значения ИНН и КПП не совпадают, Система выдаст ошибку: «invalid user name or password», обратитесь за дальнейшими разъяснениями по единому справочному номеру телефона +7(495) 623-51-95.
- 3 Если значения ИНН и КПП совпадают, по умолчанию откроется раздел «Общие сведения» Личного кабинета ОИВ.

После входа под учетной записью юридического лица может открыться страница ЕСИА (Рисунок 8), в которой необходимо предоставить право Системе использовать данные согласно ее правилам и условиям.

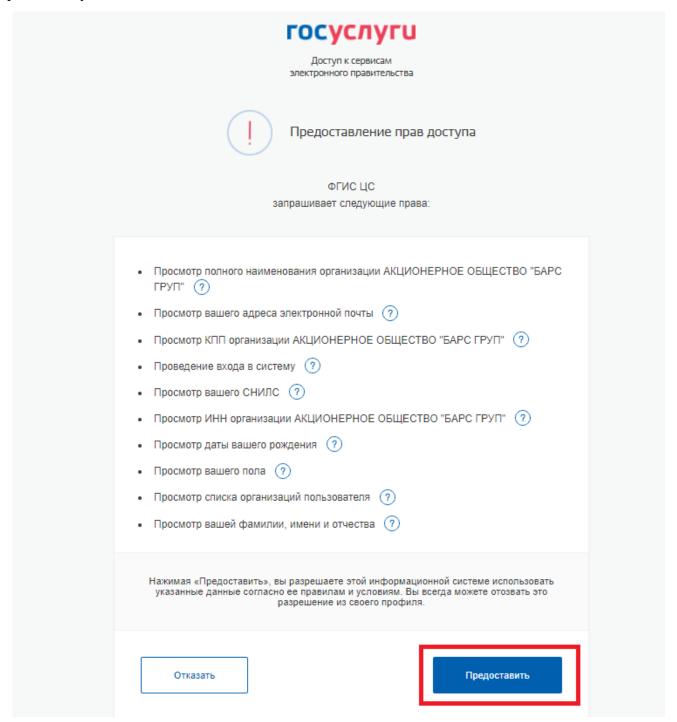


Рисунок 8 – Окно предоставления прав ФГИС ЦС в ЕСИА

3.3 Просмотр дополнительной информации о юридическом лице, добавление логотипа организации

Нажмите на кнопку «Дополнительные сведения» для просмотра основной информации юридического лица (Рисунок 9).

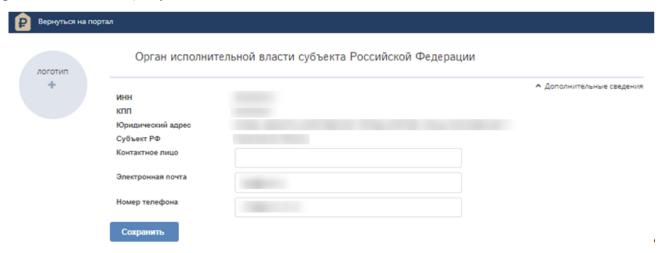


Рисунок 9 – Просмотр основной информации юридического лица

В подразделе доступен просмотр следующей информации об организации:

- «Полное наименование организации»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Юридический адрес»;
- «Субъект РФ»;
- «Контактное лицо»;
- «Электронная почта»;
- «Номер телефона».

Поля «Контактное лицо», «Электронная почта», «Номер телефона» доступны для редактирования. При необходимости введите значения и для сохранения введенных данных в полях нажмите на кнопку «Сохранить».

При необходимости загрузите логотип организации в карточку. Логотип будет отображаться в Личном кабинете. Чтобы загрузить логотип, нажмите на указанную область возле наименования организации (Рисунок 10).

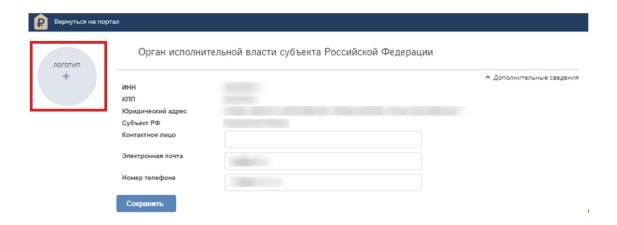


Рисунок 10 – Добавление логотипа организации

В открывшемся окне выберите необходимое изображение, отрегулируйте размер логотипа и нажмите на кнопку «Загрузить» (Рисунок 11).

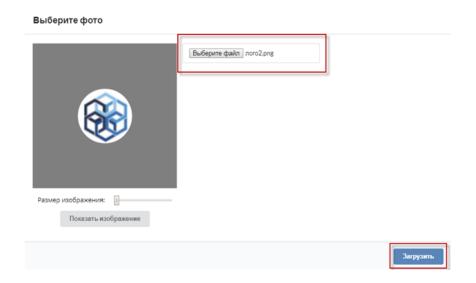


Рисунок 11 – Загрузка логотипа

3.4 Работа с разделом «Рабочий стол»

Раздел «Рабочий стол» включает в себя следующие блоки (Рисунок 12):

- «Количество юридических лиц и (или) ИП, разместивших ценовые показатели»;
- «Количество позиций СНЦСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями»;
- «Количество позиций КСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями».

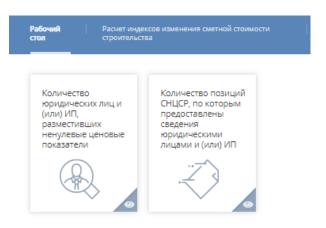


Рисунок 12 – Раздел «Рабочий стол»

В блоке «Количество юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, разместивших ценовые показатели» (Рисунок 13) доступен просмотр следующей информации:

- общее количество юридических лиц и (или) ИП в перечне ФГИС ЦС в прошлом и текущем отчетных периодах соответственно;
- общее количество юридических лиц и (или) ИП по всем субъектам РФ, разместивших в ФГИС ЦС ценовые показатели.

Для фильтрации сведений по определенному типу юридического лица в поле «Тип юр. лица» установите необходимое значение.

Для отображения сведений в процентном соотношении нажмите на кнопку «В процентах».

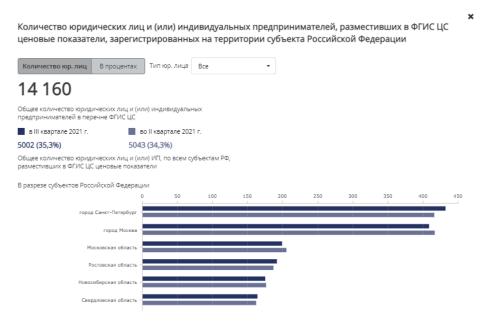


Рисунок 13 – Блок «Количество юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, разместивших ценовые показатели»

В блоке «Количество позиций СНЦСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями» (Рисунок 14) доступен просмотр следующей информации:

- количество позиций материалов, изделий, конструкций и оборудования в СНЦСР;
- среднее число позиций в СНЦСР по всем субъектам РФ, по которым в ФГИС ЦС предоставлена информация о ценах в прошлом и текущем отчетных периодах соответственно;
- число позиций СНЦСР, по которым в ФГИС ЦС предоставлена информация о ценах минимум в одном субъекте РФ в прошлом и текущем отчетных периодах соответственно.

Количество позиций сводной номенклатуры ценообразующих строительных ресурсов (за исключением машин и механизмов), по которым юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в ФГИС ЦС предоставлена информация о ценах

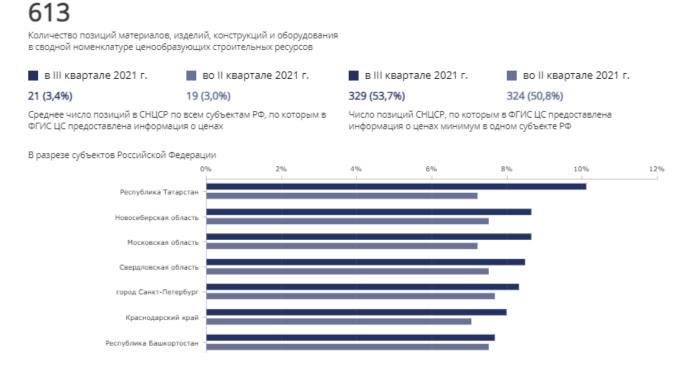


Рисунок 14 — Блок «Количество позиций СНЦСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями»

В блоке «Количество позиций КСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями» (Рисунок 15) доступен просмотр следующей информации:

 число позиций КСР, по которым в ФГИС ЦС предоставлена информация о ценах минимум в одном субъекте РФ; среднее число позиций в КСР по всем субъектам РФ, по которым в ФГИС ЦС предоставлена информация о ценах.

×

Количество позиций КСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) ИП



Рисунок 15 – Блок «Количество позиций КСР, по которым предоставлены сведения юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями»

3.5 Работа с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства» при базисно-индексном методе

Раздел «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства» при базисноиндексном методе обеспечивает формирование и предоставление сведений установленного формата с указанием текущей стоимости на ресурс(-ы)/ предложений о расчете новых индексов изменения сметной стоимости согласно пп.10, 25-26 ПП от 23.12.2016 г. № 1452 и Методики от 05.06.2019г. № 326/пр.

Зарегистрированному пользователю доступно редактирование сведений на ресурс(-ы), предложений о расчете новых индексов изменения сметной стоимости, среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, когда статус находится в значении «Новое» или «На доработку».

3.5.1 Работа с подразделом «Определение ценовых зон»

Подраздел «Определение ценовых зон» обеспечивает определение ценовых зон, в рамках которых будет происходить формирование и предоставление сведений установленного формата с указанием текущей стоимости строительных ресурсов/ предложений о расчете новых индексов изменения сметной стоимости согласно пп.10, 25-26 ПП от 23.12.2016 г. № 1452 и Методики от 05.06.2019г. № 326/пр.

В подразделе установите «флажки» в поле «Активная» напротив необходимых записей ценовых зон. Нажмите на кнопку «Сохранить».

3.5.2 Работа с подразделом «Выбор метода расчета»

По умолчанию формируется перечень объектов капитального строительства за текущий отчетный период с предустановленным значением «Прогнозный метод» по всем записям подраздела (Рисунок 16).

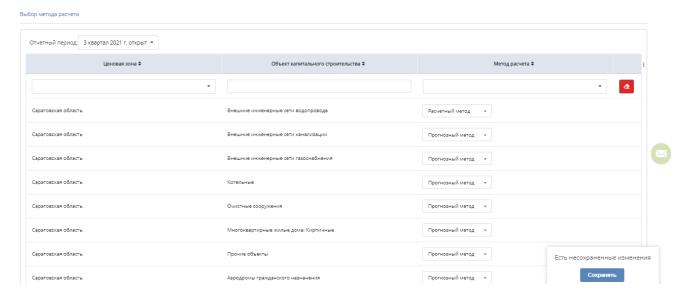


Рисунок 16 – Подраздел «Выбор метода расчета»

Для изменения метода расчета по объектам капитального строительства выберите значение «Расчетный метод» в поле «Метод расчета». Нажмите на кнопку «Сохранить».

Сформируется сводная номенклатура ценообразующих ресурсов в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов». Если ценообразующие ресурсы соответствуют расчетному методу, то таким ценообразующим ресурсам будет присвоен признак «Расчетный». Если ценообразующие ресурсы соответствуют прогнозному методу, то таким ценообразующим ресурсам будет присвоен признак «Прогнозный».

Примечание — Ценообразующие ресурсы с признаком «Прогнозный» подсвечиваются красным цветом в разделе «Номенклатура строительных ресурсов».

3.5.3 Работа с подразделом «Расходные ресурсы»

Редактирование записей становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период в форме выбора методов расчета по объектам капитального строительства в подразделе «Выбор метода расчета».

В подразделе «Расходные ресурсы» доступен просмотр информации по расходным ресурсам:

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код КСР»;
- «Наименование КСР»;
- «Единица измерения КСР»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. − 1»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. -2»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. -3».

Каждому из расходных ресурсов соответствует три карточки для ввода данных. Чтобы внести данные, нажмите на кнопку . Откроется карточка для внесения данных, которая содержит следующие поля (Рисунок 17):

- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб.»;
- «ИНН поставщика/производителя»;
- «Наименование поставщика/производителя»;
- «Юридический адрес поставщика/производителя»;
- «Прейскурант».



Рисунок 17 – Карточка «Расходный ресурс», подраздел «Расходные ресурсы»

Примечание — Если в подразделе «Выбор метода расчета» по всем объектам капитального строительства установлен метод «Прогнозный», то в карточке расходного ресурса только поле «Отпускная цена за ед. изм. без НДС, руб.» становится обязательным для заполнения. Если в подразделе «Выбор метода расчета» по объектам капитального строительства установлен хотя бы один метод «Расчетный», то в карточке расходного ресурса обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание – Достаточно заполнить данные по одной карточке каждого расходного ресурса.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса нажмите на кнопку «Очистить».

Для заполнения карточки расходного ресурса сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

3.5.4 Работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов»

Подраздел «Номенклатура строительных ресурсов» включает в себя следующие блоки:

- «Машины и механизмы»;
- «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»;
- «Транспортная схема».

3.5.4.1 Работа с блоком «Машины и механизмы»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок ценообразующих строительных ресурсов «Машины и механизмы».

В блоке «Машины и механизмы» отображается сводная номенклатура ценообразующих ресурсов, относящихся к указанным видам объектов капитального строительства, по которым установлен в подразделе «Выбор метода расчета» расчетный метод или прогнозный метод соответственно.

Примечание — Редактирование записей становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период в блоке «Расходные ресурсы».

В блоке «Машины и механизмы» доступен просмотр следующей информации по сформировавшейся сводной номенклатуре ценообразующих ресурсов (Рисунок 18):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена на эксплуатацию машин и механизмов, руб./маш.-ч».

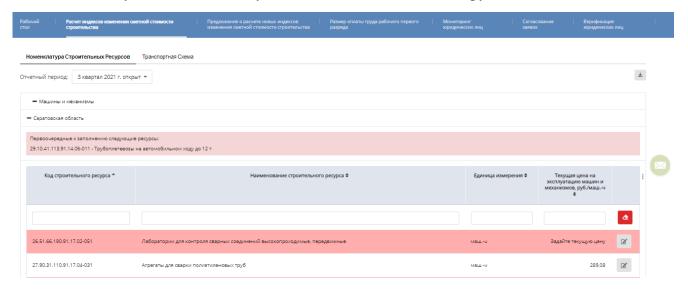


Рисунок 18 – Блок «Машины и механизмы»

Для перехода в форму подачи сведений нажмите на кнопку на записи ценообразующего ресурса.

Откроется форма редактирования «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)», в которой доступен просмотр следующей информации (Рисунок 19, Рисунок 20):

«Ценовая зона»;

- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена на эксплуатацию машин и механизмов, руб./маш.-ч»;
- «Восстановительная стоимость, руб.»;
- «Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб./чел.-ч»;
- «Наименование ресурса по прейскуранту» (Ценовое предложение 1);
- «Ценовое предложение, руб., с НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ставка НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ценовое предложение, руб., без НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Российский поставщик/производитель» (Ценовое предложение 1);
- «ИНН поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Наименование поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Юридический адрес поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Электронная почта поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Телефон поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Прейскурант» (Ценовое предложение 1);
- «Наименование ресурса по прейскуранту» (Ценовое предложение 2);
- «Ценовое предложение, руб., с НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ставка НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ценовое предложение, руб., без НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Российский поставщик/производитель» (Ценовое предложение 2);
- «ИНН поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Наименование поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Юридический адрес поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Электронная почта поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Телефон поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);

- «Прейскурант» (Ценовое предложение 2);
- «Код КСР энергоносителя»;
- «Наименование КСР энергоносителя»;
- «Норма расхода энергоносителя, руб./кг (кВт; руб./м3)»;
- «Отпускная цена энергоносителя, руб./кг (кВт; руб./м3)»;
- «Код КСР гидравлической жидкости»;
- «Наименование КСР гидравлической жидкости»;
- «Объем гидравлической системы, л»;
- «Отпускная цена гидравлической жидкости, руб./кг»;
- «Код КСР моторного масла»;
- «Наименование КСР моторного масла»;
- «Отпускная цена моторного масла, руб./кг»;
- «Код КСР пластичной смазки»;
- «Наименование КСР пластичной смазки»;
- «Отпускная цена пластичной смазки, руб./кг»;
- «Код КСР трансмиссионного масла»;
- «Наименование КСР трансмиссионного масла»;
- «Отпускная цена трансмиссионного масла, руб./кг».

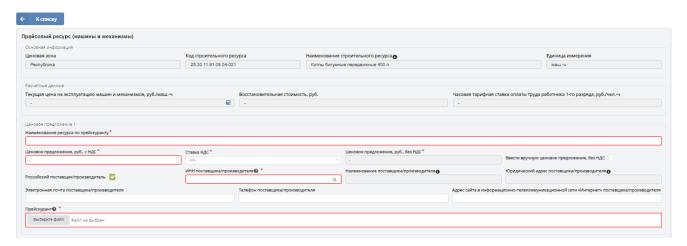


Рисунок 19 – Прайсовый ресурс (машины и механизмы). Часть 1

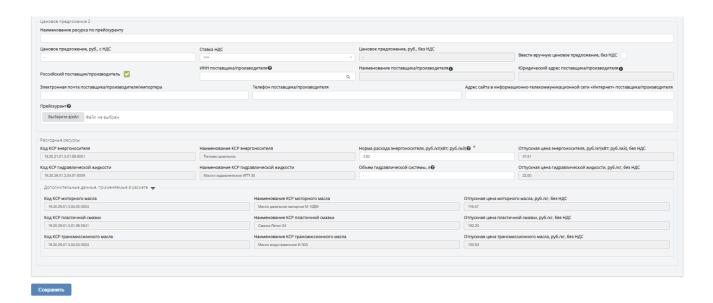


Рисунок 20 – Прайсовый ресурс (машины и механизмы). Часть 2

Примечание — Если в подразделе «Выбор метода расчета» по всем объектам капитального строительства установлен метод «Прогнозный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Прогнозный»), реализована возможность заполнять карточку «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)» двумя способами:

- 1) либо заполнить только поле «Текущая цена на эксплуатацию машин и механизмов, руб./маш.-ч» (становится обязательным для заполнения);
- 2) либо обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

Если в подразделе «Выбор метода расчета» по объектам капитального строительства установлен хотя бы один метод «Расчетный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Расчетный»), в карточке «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)» обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» или кнопку «Калькулятор». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Машины и механизмы» без сохранения данных.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса нажмите на кнопку «Очистить».

Примечания

- 1 Достаточно заполнить данные по одному ценовому предложению в карточке «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)».
- 2 Если в подразделе «Выбор метода расчета» по всем объектам капитального строительства установлен метод «Прогнозный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Прогнозный»), для каждой записи номенклатуры необходимо заполнить хотя бы по одному ценовому предложению в карточке «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)».

Для заполнения карточки «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)» сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

3.5.4.2 Работа с блоком «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок ценообразующих строительных ресурсов «Материалы, изделия, конструкции и оборудование».

В блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» отображается сводная номенклатура ценообразующих ресурсов, относящихся к указанным видам объектов капитального строительства, по которым установлен в подразделе «Выбор метода расчета» расчетный метод или прогнозный метод соответственно.

Примечание — Редактирование записей становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период по обязательным ресурсам в блоке «Машины и механизмы».

В блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» доступен просмотр следующей информации по сформировавшейся сводной номенклатуре ценообразующих ресурсов (Рисунок 21):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 1»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 2»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 3»;
- «Наличие транспортной схемы (TC)».

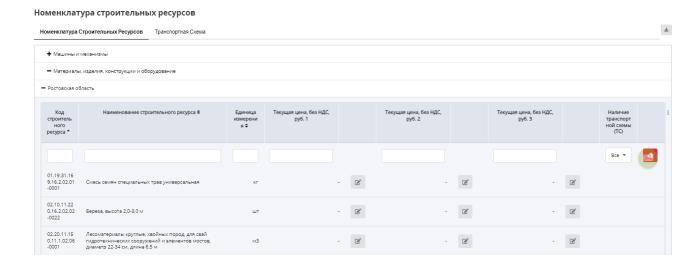


Рисунок 21 – Блок «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»

Для перехода в форму подачи сведений нажмите на кнопку на записи ценообразующего ресурса.

Откроется форма редактирования «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)», в которой доступен просмотр следующей информации (Рисунок 22):

- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена, без НДС, руб.»;
- «Транспортные расходы, руб./ед. изм. (30 км)»;
- «Заготовительно-складские расходы, руб./ед. изм.»;
- «Транспортные расходы, руб./ед. изм.»;
- «Доставка внутри ценовой зоны» (отображается только в личных кабинетах ОИВ, у которых в разделе «Определение ценовых зон» активными указаны более одной ценовой зоны);
- «Наименование ресурса по прейскуранту»;
- «Ценовое предложение, с НДС, руб.»;
- «Ставка НДС»;
- «Ценовое предложение, без НДС, руб.»;
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС, руб.»;
- «ИНН поставщика/производителя»;
- «Наименование поставщика/производителя»;
- «Юридический адрес поставщика/производителя»;

- «Транспортные расходы учтены в ценовом предложении»;
- «Фактический адрес поставщика/производителя/склада (место отгрузки)»;
- «Электронная почта поставщика/производителя»;
- «Телефон поставщика/производителя»;
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя»;
- «Единица измерения по прейскуранту»;
- «Текущая отпускная цена за ед. изм. по прейскуранту с НДС, руб.»;
- «Масса брутто за единицу измерения по прейскуранту, кг»;
- «Цена зафиксирована на дату»;
- «Дата окончания действия коммерческого предложения»;
- «Прейскурант»;
- «Примечание».

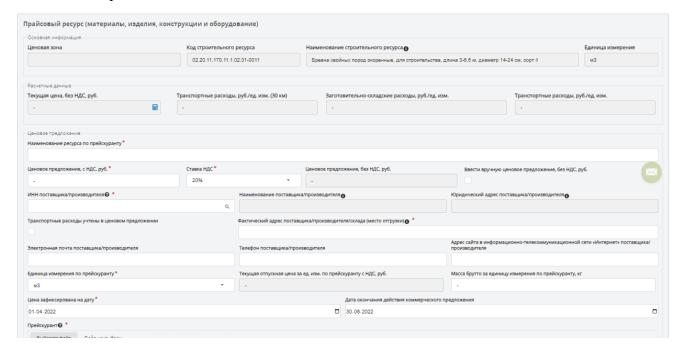


Рисунок 22 – Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)

Примечание — Если в подразделе «Выбор метода расчета» по всем объектам капитального строительства установлен метод «Прогнозный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Прогнозный»), реализована возможность заполнять карточку «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» двумя способами:

- 1) либо заполнить только поле «Текущая цена, без НДС, руб.» (поле становится обязательным для заполнения);
- 2) либо обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

Если в подразделе «Выбор метода расчета» по объектам капитального строительства установлен хотя бы один метод «Расчетный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Расчетный»), в карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» или кнопку «Калькулятор». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» без сохранения данных.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса нажмите на кнопку «Очистить».

Примечания

- 1 Достаточно заполнить данные по одной карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)».
- 2 Если в подразделе «Выбор метода расчета» по всем объектам капитального строительства установлен метод «Прогнозный» (ценообразующим ресурсам присвоен признак «Прогнозный»), для каждой записи номенклатуры необходимо заполнить хотя бы по одной карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)».

Для заполнения карточки «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Для скачивания номенклатуры ресурсов в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Номенклатура строительных ресурсов» в формате .xls.

3.5.4.3 Работа с блоком «Транспортная схема»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок «Транспортная схема».

В блоке «Транспортная схема» автоматически заполняются данные о ТС доставки ценообразующего ресурса с территории другого субъекта Российской Федерации, если в блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» в карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» в поле «Транспортные расходы, руб./ед. изм.» указано значение, отличное от нуля.

В блоке «Транспортная схема» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 23):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;

- «Наименование КСР»;
- «Код КСР»;
- «Наименование маршрута (начальный пункт перевалки груза)»;
- «Наименование маршрута (конечный пункт перевалки груза)»;
- «Наличие маршрута в TC».

Транспортная схема Номенклатура Строительных Ресурсов Транспортная Схема Ценовая зона Ф Наименование КСР Ф Код КСР Ф Наименование маршрута (конечный пункт перевалки груза) Ф Пункт перевалки груза) Ф Все Ф Ф Ростовская область Глина бентонитовая, ПБМГ 08.12.22.111.01.4.03.01-0021 Мурганская обл. г Курган Ростовская область Глина бентонитовая, ПБМГ 08.12.22.111.01.4.03.01-0021 Московская обл. г Котельники Дону Ростовская область Глина бентонитовая, ПБМГ 08.12.22.111.01.4.03.01-0021 Московская обл. г Котельники Дону Ростовская область г. Ростов-на-Дону Ростовская область г. Ростов-на-Дону Ростовская область г. Ростов-на-Дону Ростовская область г. Ростов-на-Дону Ростовская область г. Ростов-на-Дону

Рисунок 23 – Блок «Транспортная схема»

Для перехода в форму редактирования ТС нажмите на кнопку по записи ТС.

Откроется форма редактирования ТС, в которой реализована возможность указания участка (-ов) маршрута.

Для добавления участка маршрута нажмите на кнопку «Добавить». Откроется форма предоставления данных об участке маршрута. Заполните следующие поля (Рисунок 24):

- «Участок маршрута/ Название пункта перевалки (начало участка маршрута)»;
- «Участок маршрута/ Название пункта перевалки (конец участка маршрута)»;
- «Вид транспорта»;
- «Тип транспортного пути»;
- «Расстояние, км»;
- «Обоснование».

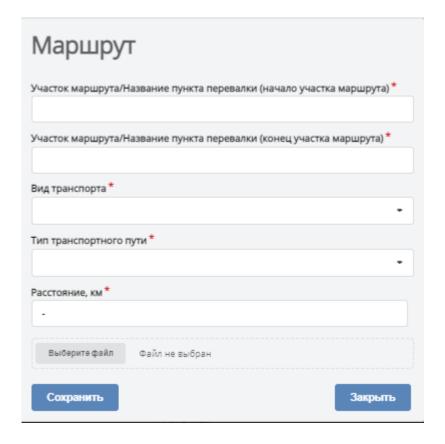


Рисунок 24 – Карточка добавления участка маршрута ТС

Примечание — Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля.

Нажмите на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Участки маршрутов» без сохранения данных.

3.5.5 Работа с подразделом «Отправка отчета»

Формирование отчета становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов».

Для формирования отчета (конъюнктурный анализ текущих цен) нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

Отчет (конъюнктурный анализ текущих цен) состоит из следующих приложений:

- «Приложение 1. Методы пересчета индексов изменения сметной стоимости строительства на текущий отчетный период по всей номенклатуре объектов капитального строительства»;
- «Приложение 2. Отчетные данные (Прогнозный метод) о текущих ценах на эксплуатацию машин и механизмов за текущий отчетный период»;
- «Приложение 3. Отчетные данные (Прогнозный метод) о текущих ценах на строительные ресурсы и оборудование за текущий отчетный период»;

- «Приложение 4. Отчетные данные (Расчетный метод) о текущих ценах на эксплуатацию машин и механизмов за текущий отчетный период»;
- «Приложение 5. Отчетные данные (Расчетный метод) о текущих ценах на строительные ресурсы и оборудование за текущий отчетный период».

После нажатия на кнопку «Сформировать отчет» на локальный компьютер автоматически будет выгружен файл, содержащий вышеуказанные приложения.

Скачайте сформированный файл, распечатайте, завизируйте у уполномоченного лица и отсканируйте вместе с официальным письмом.

Примечание — Отчет (конъюнктурный анализ текущих цен) обязательно должен содержать Приложение 1. Приложения 2,3,4,5 необязательны для включения в отчет.

Для загрузки отчета нажмите на кнопку «Загрузить отчет». В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Должность лица, подписавшего документ»;
- «Фамилия, имя и отчество лица, подписавшего документ»;
- «Отчет».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для отправки отчета на рассмотрение Оператору Системы нажмите на кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 25).

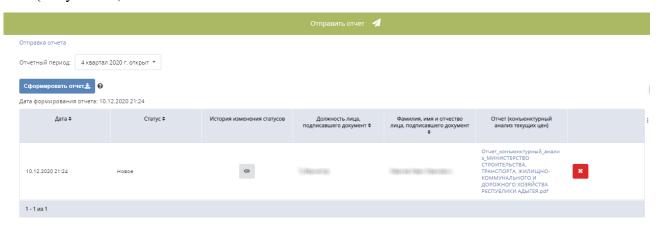


Рисунок 25 – Подраздел «Отправка отчета»

После отправки отчета статус изменится с «Новое» на «На согласование». Для просмотра всех статусов по отчету, комментариев от Оператора Системы нажмите в поле «История изменения статусов» на кнопку (Рисунок 26).

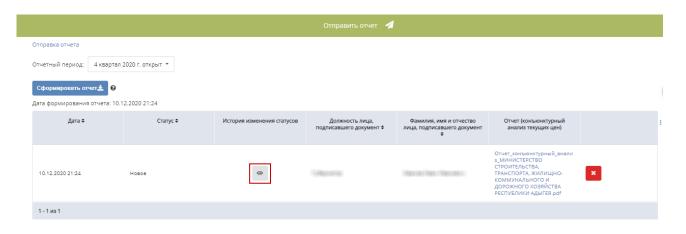


Рисунок 26 – Кнопка , просмотр истории изменения статусов отчета

3.6 Работа с разделом «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства» при ресурсно-индексном методе

Раздел «Расчет индексов изменения сметной стоимости строительства» при ресурсноиндексном методе обеспечивает формирование и предоставление предложений о расчете индексов изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов и обосновывающих их документов согласно пп.10, 25-26 ПП от 23.12.2016 г. № 1452 и Методики от 05.06.2019г. № 326/пр.

Зарегистрированному пользователю доступно редактирование предложений о расчете индексов изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов, среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, когда статус находится в значении «Новое» или «На доработку».

3.6.1 Работа с подразделом «Определение ценовых зон»

Подраздел «Определение ценовых зон» обеспечивает определение ценовых зон, в рамках которых будет происходить формирование и предоставление предложений о расчете индексов изменения сметной стоимости строительства по группам однородных строительных ресурсов согласно пп.10, 25-26 ПП от 23.12.2016 г. № 1452 и Методики от 05.06.2019г. № 326/пр.

В подразделе установите «флажки» в поле «Активная» напротив нужных записей ценовых зон. Нажмите на кнопку «Сохранить».

Далее нажмите на кнопку «Сформировать номенклатуру». Сформируется номенклатура сводного перечня строительных ресурсов-представителей в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов».

3.6.2 Работа с подразделом «Расходные ресурсы»

Редактирование записей становится доступным только после формирования сводного перечня строительных ресурсов-представителей в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов».

В подразделе «Расходные ресурсы» доступен просмотр информации по расходным ресурсам:

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код КСР»;
- «Наименование КСР»;
- «Единица измерения КСР»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. 1»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. 2»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб. -3».

Каждому из расходных ресурсов соответствует три карточки для ввода данных. Чтобы внести данные, нажмите на кнопку . Откроется карточка для внесения данных, которая содержит следующие поля (Рисунок 27):

- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена за ед. изм. без НДС, руб.»;
- «ИНН поставщика/производителя»;
- «Наименование поставщика/производителя»;
- «Юридический адрес поставщика/производителя»;
- «Прейскурант».



Рисунок 27 – Карточка «Расходный ресурс», подраздел «Расходные ресурсы»

Примечание – В карточке расходного ресурса обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание – Достаточно заполнить данные по одной карточке каждого расходного ресурса.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса нажмите на кнопку «Очистить».

Для заполнения карточки расходного ресурса сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

3.6.3 Работа с подразделом «Номенклатура строительных ресурсов»

Подраздел «Номенклатура строительных ресурсов» включает в себя следующие блоки:

- «Машины и механизмы»;
- «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»;
- «Транспортная схема».

3.6.3.1 Работа с блоком «Машины и механизмы»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок «Машины и механизмы».

В блоке «Машины и механизмы» отображается номенклатура сводного перечня строительных ресурсов-представителей.

Примечание — Редактирование записей становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период в блоке «Расходные ресурсы».

В блоке «Машины и механизмы» доступен просмотр следующей информации по сводному перечню строительных ресурсов-представителей (Рисунок 28):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена на эксплуатацию машин и механизмов, руб./маш.-ч».



Рисунок 28 – Блок «Машины и механизмы»

Для перехода в форму подачи сведений нажмите на кнопку на записи ресурсапредставителя.

Откроется форма редактирования «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)», в которой доступен просмотр следующей информации (Рисунок 29, Рисунок 30):

- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена на эксплуатацию машин и механизмов, руб./маш.-ч»;
- «Восстановительная стоимость, руб.»;
- «Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, руб./чел.-ч»;
- «Наименование ресурса по прейскуранту» (Ценовое предложение 1);

- «Ценовое предложение, руб., с НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ставка НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ценовое предложение, руб., без НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС» (Ценовое предложение 1);
- «Российский поставщик/производитель» (Ценовое предложение 1);
- «ИНН поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Наименование поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Юридический адрес поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Электронная почта поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Телефон поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя» (Ценовое предложение 1);
- «Прейскурант» (Ценовое предложение 1);
- «Наименование ресурса по прейскуранту» (Ценовое предложение 2);
- «Ценовое предложение, руб., с НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ставка НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ценовое предложение, руб., без НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС» (Ценовое предложение 2);
- «Российский поставщик/производитель» (Ценовое предложение 2);
- «ИНН поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Наименование поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Юридический адрес поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Электронная почта поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Телефон поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя» (Ценовое предложение 2);
- «Прейскурант» (Ценовое предложение 2);
- «Код КСР энергоносителя»;
- «Наименование КСР энергоносителя»;
- «Норма расхода энергоносителя, руб./кг (кВт; руб./м3)»;
- «Отпускная цена энергоносителя, руб./кг (кВт; руб./м3)»;
- «Код КСР гидравлической жидкости»;
- «Наименование КСР гидравлической жидкости»;

- «Объем гидравлической системы, л»;
- «Отпускная цена гидравлической жидкости, руб./кг»;
- «Код КСР моторного масла»;
- «Наименование КСР моторного масла»;
- «Отпускная цена моторного масла, руб./кг»;
- «Код КСР пластичной смазки»;
- «Наименование КСР пластичной смазки»;
- «Отпускная цена пластичной смазки, руб./кг»;
- «Код КСР трансмиссионного масла»;
- «Наименование КСР трансмиссионного масла»;
- «Отпускная цена трансмиссионного масла, руб./кг».

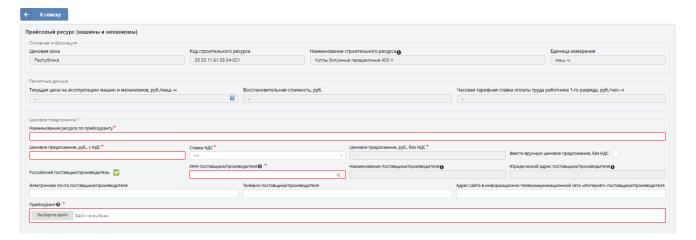


Рисунок 29 – Прайсовый ресурс (машины и механизмы). Часть 1

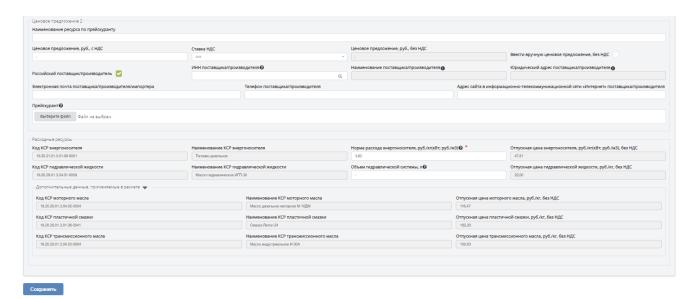


Рисунок 30 – Прайсовый ресурс (машины и механизмы). Часть 2

В карточке «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)» обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» или кнопку «Калькулятор». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Машины и механизмы» без сохранения данных.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса-представителя нажмите на кнопку «Очистить».

Примечание — Достаточно заполнить данные по одному ценовому предложению в карточке «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)».

Для заполнения карточки «Прайсовый ресурс (машины и механизмы)» сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

3.6.3.2 Работа с блоком «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок «Материалы, изделия, конструкции и оборудование».

В блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» отображается номенклатура сводного перечня строительных ресурсов-представителей.

Примечание – Редактирование записей становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период по обязательным ресурсам-представителям в блоке «Машины и механизмы».

В блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» доступен просмотр следующей информации по сводному перечню строительных ресурсов-представителей (Рисунок 31):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 1»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 2»;
- «Текущая цена, без НДС, руб. 3»;
- «Наличие транспортной схемы (ТС)».

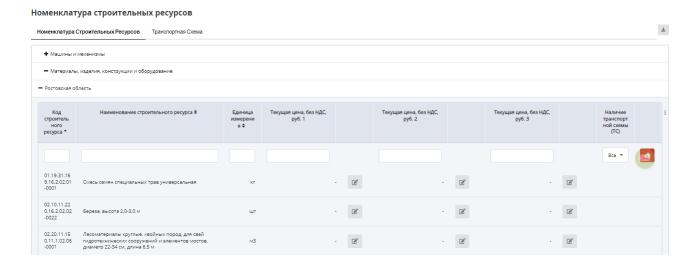


Рисунок 31 – Блок «Материалы, изделия, конструкции и оборудование»

Для перехода в форму подачи сведений нажмите на кнопку на записи ресурсапредставителя.

Откроется форма редактирования «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)», в которой доступен просмотр следующей информации (Рисунок 32):

- «Ценовая зона»;
- «Код строительного ресурса»;
- «Наименование строительного ресурса»;
- «Единица измерения»;
- «Текущая цена, без НДС, руб.»;
- «Транспортные расходы, руб./ед. изм. (30 км)»;
- «Заготовительно-складские расходы, руб./ед. изм.»;
- «Транспортные расходы, руб./ед. изм.»;
- «Доставка внутри ценовой зоны» (отображается только в личных кабинетах ОИВ, у которых в разделе «Определение ценовых зон» активными указаны более одной ценовой зоны);
- «Наименование ресурса по прейскуранту»;
- «Ценовое предложение, с НДС, руб.»;
- «Ставка НДС»;
- «Ценовое предложение, без НДС, руб.»;
- «Ввести вручную ценовое предложение, без НДС, руб.»;
- «ИНН поставщика/производителя»;
- «Наименование поставщика/производителя»;
- «Юридический адрес поставщика/производителя»;

- «Транспортные расходы учтены в ценовом предложении»;
- «Фактический адрес поставщика/производителя/склада (место отгрузки)»;
- «Электронная почта поставщика/производителя»;
- «Телефон поставщика/производителя»;
- «Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» поставщика/производителя»;
- «Единица измерения по прейскуранту»;
- «Текущая отпускная цена за ед. изм. по прейскуранту с НДС, руб.»;
- «Масса брутто за единицу измерения по прейскуранту, кг»;
- «Цена зафиксирована на дату»;
- «Дата окончания действия коммерческого предложения»;
- «Прейскурант»;
- «Примечание».

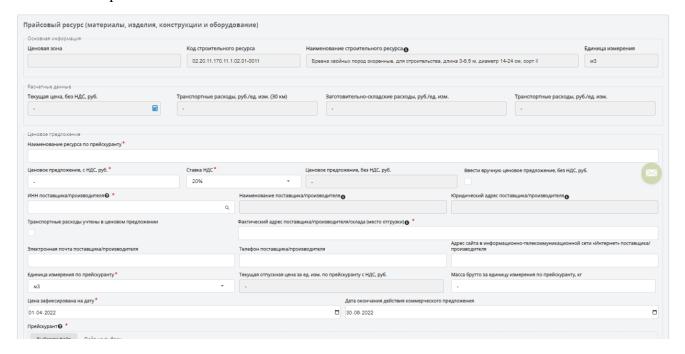


Рисунок 32 – Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)

В карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» обязательны для заполнения все доступные для редактирования поля.

После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить» или кнопку «Калькулятор». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» без сохранения данных.

Для удаления введенных данных в карточке редактирования ресурса нажмите на кнопку «Очистить».

Примечание — Достаточно заполнить данные по одной карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)».

Для заполнения карточки «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» сведениями прошлого отчетного периода нажмите на кнопку «Копировать». После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить».

Для скачивания номенклатуры ресурсов в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Номенклатура строительных ресурсов» в формате .xls.

3.6.3.3 Работа с блоком «Транспортная схема»

В подразделе «Номенклатура строительных ресурсов» выберите блок «Транспортная схема».

В блоке «Транспортная схема» автоматически заполняются данные о ТС доставки ресурса-представителя с территории другого субъекта РФ, если в блоке «Материалы, изделия, конструкции и оборудование» в карточке «Прайсовый ресурс (материалы, изделия, конструкции и оборудование)» в поле «Транспортные расходы, руб./ед. изм.» указано значение, отличное от нуля.

В блоке «Транспортная схема» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 33):

- «Отчетный период»;
- «Ценовая зона»;
- «Наименование КСР»;
- «Код КСР»;
- «Наименование маршрута (начальный пункт перевалки груза)»;
- «Наименование маршрута (конечный пункт перевалки груза)»;
- «Наличие маршрута в ТС».

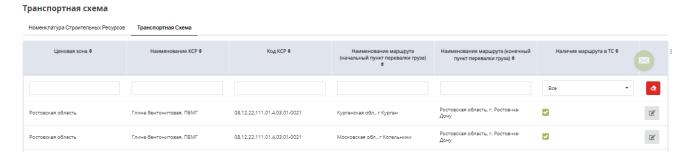


Рисунок 33 — Блок «Транспортная схема»

Для перехода в форму редактирования ТС нажмите на кнопку по записи ТС

Откроется форма редактирования TC, в которой реализована возможность указания участка (-ов) маршрута.

Для добавления участка маршрута нажмите на кнопку «Добавить». Откроется форма предоставления данных об участке маршрута. Заполните следующие поля (Рисунок 34):

- «Участок маршрута/ Название пункта перевалки (начало участка маршрута)»;
- «Участок маршрута/ Название пункта перевалки (конец участка маршрута)»;
- «Вид транспорта»;
- «Тип транспортного пути»;
- «Расстояние, км»;
- «Обоснование».

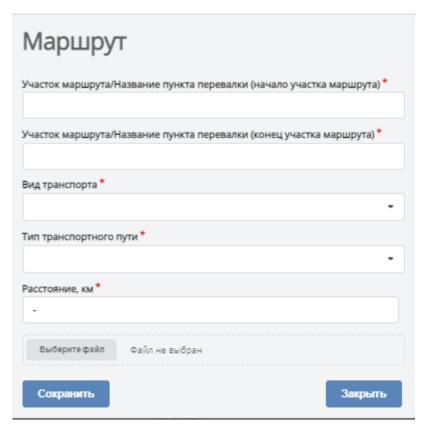


Рисунок 34 – Карточка добавления участка маршрута ТС

Примечание — Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля.

Нажмите на кнопку «Сохранить». При нажатии на кнопку «К списку» откроется блок «Участки маршрутов» без сохранения данных.

3.6.4 Работа с подразделом «Отправка отчета»

Формирование отчета становится доступным только после сохранения данных за текущий отчетный период в подразделе «Номенклатура строительных ресурсов».

Для формирования отчета (конъюнктурный анализ текущих цен) нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

Отчет (конъюнктурный анализ текущих цен) состоит из следующих приложений:

- «Приложение 1. Отчетные данные о текущих ценах на эксплуатацию машин и механизмов за текущий отчетный период»;
- «Приложение 2. Отчетные данные о текущих ценах на строительные ресурсы и оборудование за текущий отчетный период».

После нажатия на кнопку «Сформировать отчет» на локальный компьютер автоматически будет выгружен файл, содержащий вышеуказанные приложения.

Скачайте сформированный файл, распечатайте, завизируйте у уполномоченного лица и отсканируйте вместе с официальным письмом.

Для загрузки отчета нажмите на кнопку «Загрузить отчет». В открывшемся модальном окне заполните поля:

- «Должность лица, подписавшего документ»;
- «Фамилия, имя и отчество лица, подписавшего документ»;
- «Отчет».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Для отправки отчета на рассмотрение Оператору Системы нажмите на кнопку «Отправить отчет» (Рисунок 35).

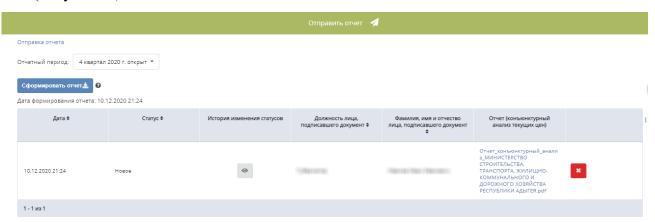


Рисунок 35 – Подраздел «Отправка отчета»

После отправки отчета статус изменится с «Новое» на «На согласование». Для просмотра всех статусов по отчету, комментариев от Оператора Системы нажмите в поле «История изменения статусов» на кнопку (Рисунок 36).

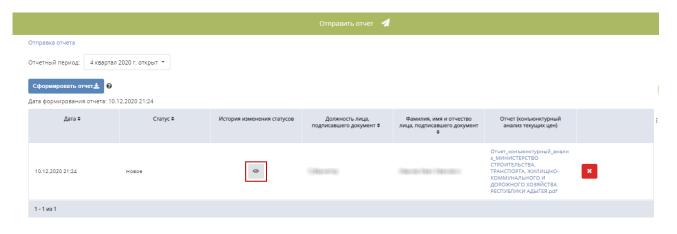


Рисунок 36 – Кнопка , просмотр истории изменения статусов отчета

3.7 Работа с разделом «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства»

В разделе «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства» выберите подраздел «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства».

В подразделе «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 37):

- «Отчетный период»;
- «Номер заявки»;
- «Дата заявки»;
- «Статус заявки»;
- «Ценовая зона».

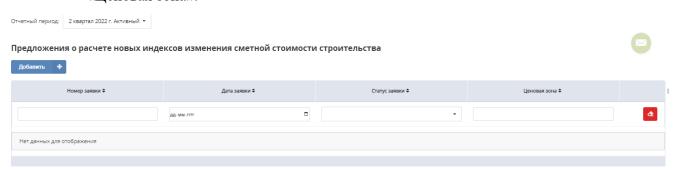


Рисунок 37 — Раздел «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства»

Для создания записи в подразделе «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства» нажмите на кнопку «Добавить» (Рисунок 38).

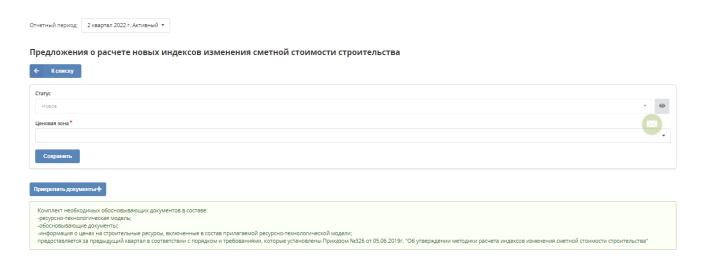


Рисунок 38 — Карточка «Предложения о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства»

Откроется форма предложений о расчете новых индексов изменения сметной стоимости строительства. Заполните поле «Ценовая зона» и нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание — Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля.

Чтобы прикрепить сопроводительные документы, нажмите на кнопку «Прикрепить документы+».

После сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить на согласование» в поле «Статус». Для просмотра всех статусов записи, комментариев от Оператора Системы нажмите на поле «История изменения статусов» на кнопку

3.8 Работа с разделом «Размер оплаты труда рабочего первого разряда»

Раздел обеспечивает формирование и предоставление сведений установленного формата с указанием среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда согласно пп.22, 22(1) ПП от 23.12.2016 г. № 1452 и Методики от 05.06.2019г. № 326/пр.

Зарегистрированному пользователю доступно свободное редактирование сведений о среднемесячном размере оплаты труда рабочего первого разряда, когда статус находится в значении «Новое» или «На доработку».

3.8.1 Работа с подразделом «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда»

В разделе «Размер оплаты труда рабочего первого разряда» перейдите в подраздел «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда».

В подразделе «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 39):

- «Номер заявки»;
- «Дата заявки»;
- «Статус заявки»;
- «Год»;
- «Ценовая зона».

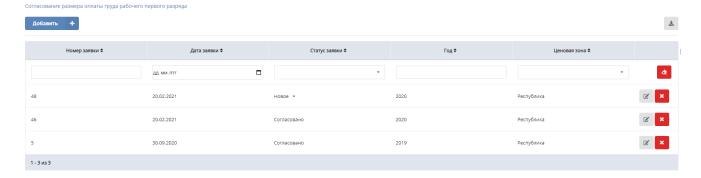


Рисунок 39 – Подраздел «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда»

Для создания записи о согласовании размера оплаты труда рабочего первого разряда нажмите на кнопку «Добавить+».

Откроется форма согласования размера оплаты труда рабочего первого разряда. Заполните поле «Ценовая зона». Нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 40).

Чтобы прикрепить сопроводительные документы, нажмите на кнопку «Прикрепить документы+».

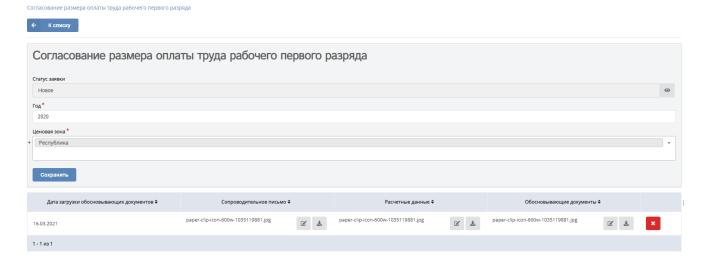


Рисунок 40 – Форма согласования размера оплаты труда рабочего первого разряда

После сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить на согласование» в поле «Статус». Для просмотра всех статусов записи, комментариев от Оператора Системы нажмите в поле «История изменения статусов» на кнопку

3.8.2 Работа с подразделом «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда»

В разделе «Размер оплаты труда рабочего первого разряда» перейдите в подраздел «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда».

Примечание — Подраздел «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда» доступен для редактирования, когда согласовано обращение по согласованию размера оплаты труда рабочего первого разряда в подразделе «Согласование размера оплаты труда рабочего первого разряда».

В подразделе «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 41):

- «Номер заявки»;
- «Дата заявки»;
- «Статус заявки»;
- «Год»;
- «Ценовая зона»;
- «Размер оплаты труда, руб.».



Рисунок 41 — Подраздел «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда»

Для создания записи в подразделе «Установленный размер оплаты труда рабочего первого разряда» нажмите на кнопку «Добавить+».

Откроется форма подачи сведений размера оплаты труда рабочего первого разряда. Заполните следующие поля (Рисунок 42):

- «Согласование»;
- «Ценовая зона»;
- «Статус»;

«Размера оплаты труда рабочего первого разряда, руб.».

Нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание — Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля.

Чтобы прикрепить сопроводительные документы, нажмите на кнопку «Прикрепить документы+».

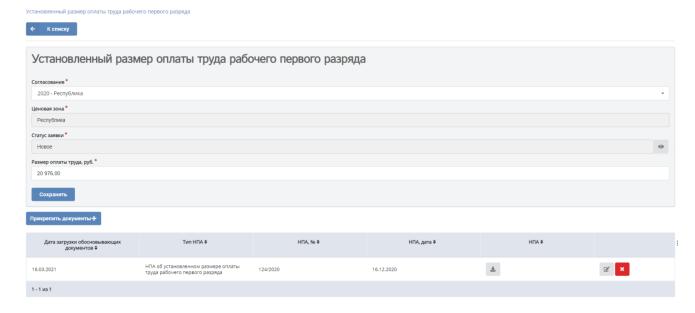


Рисунок 42 — Форма согласования установленного размера оплаты труда рабочего первого разряда

После сохранения данных нажмите на кнопку «Отправить на согласование» в поле «Статус». Для просмотра всех статусов записи, комментариев от Оператора Системы нажмите в поле «История изменения статусов» на кнопку

3.9 Работа с разделом «Мониторинг юридических лиц»

Раздел «Мониторинг юридических лиц» включает в себя следующие блоки:

- «Производители, импортеры, перевозчики»;
- «Оптовые поставщики».

В блоке «Производители, импортеры, перевозчики» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 43):

- «Отчетный период»;
- «Наименование организации»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Тип юридического лица»;

- «Электронная почта»;
- «Номер телефона»;
- «Факт подачи»;
- «Количество ресурсов»;
- «Количество поданных нулевых показателей»;
- «Дата и время последнего входа в личный кабинет».

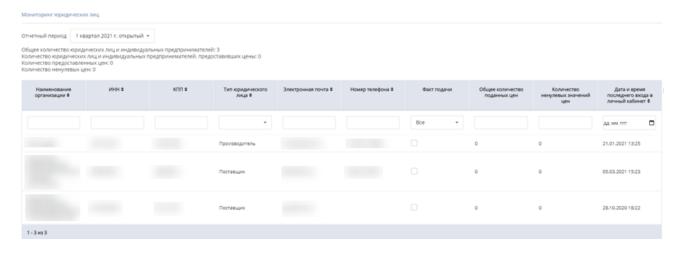


Рисунок 43 – Блок «Производители, импортеры, перевозчики» раздела «Мониторинг юридических лиц»

Примечание — В разделе отображается перечень производителей, импортеров, перевозчиков, юридический адрес которых относится к территории текущего ОИВ.

Для скачивания реестра юридических лиц в блоке «Производители, импортеры, перевозчики» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Производители, импортеры, перевозчики» в формате .xls.

В блоке «Оптовые поставщики» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 44):

- «Отчетный период»;
- «Наименование организации»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Тип юридического лица»;
- «Электронная почта»;
- «Номер телефона»;
- «Факт подачи»;
- «Ценовая зона»;
- «Количество ресурсов»;

- «Количество поданных цен»;
- «Дата и время последнего входа в личный кабинет».

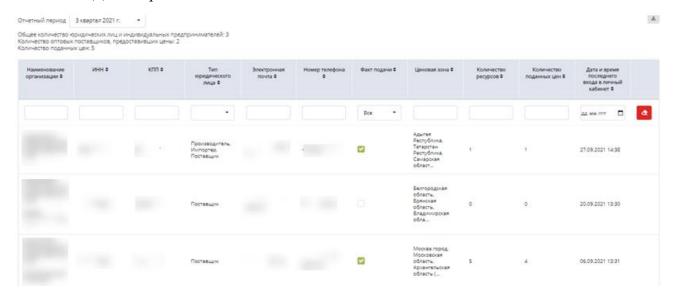


Рисунок 44 — Блок «Оптовые поставщики» раздела «Мониторинг юридических лиц»

Примечание – В разделе отображается перечень как оптовых поставщиков, юридический адрес которых относится к территории текущего ОИВ, так и перечень оптовых поставщиков, ценовая зона реализации строительной продукции которых относится к территории текущего ОИВ.

Для скачивания реестра юридических лиц и ИП в блоке «Оптовые поставщики» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Оптовые поставщики» в формате .xls.

3.10 Работа с разделом «Предоставление информации, полученной от оптовых поставщиков»

Раздел обеспечивает предоставление информации об оптовой цене строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, машин и механизмов, по которой осуществляется их реализация на территории Российской Федерации юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими на территории соответствующего субъекта Российской Федерации деятельность по оптовой торговле такими строительными материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием, машинами и механизмами согласно п.18 ПП от 23.12.2016 г. № 1452.

3.10.1 Работа с подразделом «Добавление поставщиков»

В разделе «Предоставление информации, полученной от оптовых поставщиков» выберите подраздел «Добавление поставщиков».

В подразделе «Добавление поставщиков» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 45):

- «Отчетный период»;
- «Активный поставщик»;
- «ИНН поставщика»;
- «КПП поставщика»;
- «Наименование поставщика»
- «Юридический адрес»;
- «Субъект РФ»;
- «Адрес сайта»;
- «Отсутствие в РНП»;
- «Выручка (не менее 50 млн. руб.)».

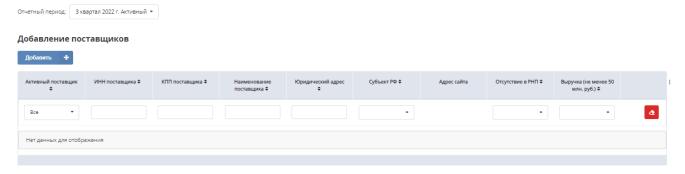


Рисунок 45 – Подраздел «Добавление поставщиков»

Для создания записи в подразделе «Добавление поставщиков» нажмите на кнопку «Добавить». Откроется карточка добавления поставщика (Рисунок 46).



Рисунок 46 – Карточка «Добавление поставщиков»

Заполните доступные для редактирования поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Примечание — После сохранения карточки поставщика в Системе автоматически формируются и отправляются запросы на соответствие следующим критериям:

- отсутствие юридического лица и индивидуального предпринимателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выручка юридического лица и индивидуального предпринимателя от осуществления деятельности на территории Российской Федерации по оптовой торговле строительными материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием, машинами и механизмами за предшествующий календарный год составляет не менее 50 млн. рублей.

Если юридическое лицо и индивидуальный предприниматель соответствуют обоим критериям, то в поле «Активный поставщик» автоматически будет установлен «флажок».

3.10.2 Работа с подразделом «Номенклатура поставщиков»

В разделе «Предоставление информации, полученной от оптовых поставщиков» выберите подраздел «Номенклатура поставщиков».

Примечание — При наличии хотя бы одной записи в подразделе «Добавление поставщиков» с установленным «флажком» в поле «Активный поставщик» в текущем отчетном периоде, откроется доступ к подразделу «Номенклатура поставщиков».

Подраздел содержит информацию о номенклатуре юридического лица и индивидуального предпринимателя, у которого в разделе «Добавление поставщиков» в поле «Активный поставщик» установлен «флажок» в текущем отчетном периоде (Рисунок 47).



Рисунок 47 – Подраздел «Номенклатура поставщиков»

Для добавления номенклатуры поставщика нажмите на кнопку «Добавить+». Заполните в созданной строке поле «Код ресурса КСР», выберите из выпадающего списка требуемый ресурс (Рисунок 48).

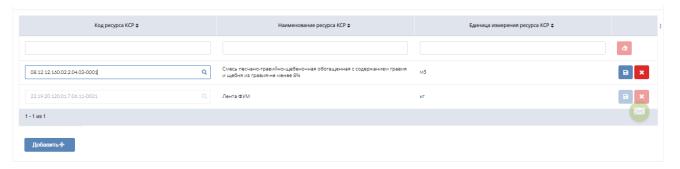


Рисунок 48 – Подраздел «Номенклатура поставщиков». Добавление записи Для сохранения информации о номенклатуре нажмите на кнопку «Сохранить».

3.10.3 Работа с подразделом «Оптовые цены поставщиков»

В разделе «Предоставление информации, полученной от оптовых поставщиков» выберите подраздел «Оптовые цены поставщиков».

Примечание — При наличии хотя бы одной записи номенклатуры по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, у которого в подразделе «Добавление поставщиков» установлен «флажок» в поле «Активный поставщик» в текущем отчетном периоде, откроется доступ к подразделу «Оптовые цены поставщиков».

Подраздел (Рисунок 49) обеспечивает сбор и предоставление сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных из перечня доступных ресурсов КСР в подразделе «Номенклатура поставщиков» (см. п. 3.10.2). При изменении ресурсов в подразделе «Номенклатура поставщиков» соответствующие изменения происходят и в подразделе «Оптовые цены поставщиков».



Рисунок 49 – Подраздел «Оптовые цены поставщиков»

Пользователю доступно свободное редактирование сведений о ценах в рамках юридического лица или индивидуального предпринимателя, у которого в подразделе «Добавление поставщиков» установлен «флажок» в поле «Активный поставщик» в текущем отчетном периоде.

3.10.3.1 Формирование сведений об оптовой цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных

Примечание – По умолчанию сведения заполняются за текущий отчетный период.

Для подачи сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных выполните следующие действия:

- в подразделе «Оптовые цены поставщиков» раскройте позицию юридического лица или индивидуального предпринимателя. Далее раскройте ценовую позицию ресурса КСР номенклатуры, к которой относится ресурс;
- б) нажмите кнопку «Добавить+». Заполните поля открывшейся формы (Рисунок 50, Рисунок 51):
- «Наименование продукции по прейскуранту» введите значение с клавиатуры.
 Укажите наименование ресурса в соответствии с прейскурантом Оптового поставщика;
- «Единица измерения по прейскуранту» заполняется автоматически присваивается значение единицы измерения ресурса КСР. При этом сохраняется возможность установить другое значение;
- «Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения в соответствии с КСР, руб., без НДС» – введите число с клавиатуры. Ввод значения ограничивается двумя знаками после запятой;

- «Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения по прейскуранту, руб., без НДС» заполняется автоматически, если единица измерения ресурса КСР и единица измерения по прейскуранту совпадают. Если вышеописанные единицы измерения отличаются, введите число с клавиатуры. Ввод значения ограничивается двумя знаками после запятой;
- «Адрес сайта» введите значение с клавиатуры. Укажите ссылку на информацию о цене строительных материалов, изделий, конструкций, оборудования, машин и механизмов, которая размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- «Масса брутто за единицу измерения по прейскуранту, кг» введите значение с клавиатуры. Укажите массу брутто (с учетом тары и упаковки) ресурса за единицу измерения по прейскуранту. Для машин и механизмов не заполняется;
- «Марка или основные характеристики ресурса» введите значение с клавиатуры.
 Укажите фирменное наименование продукции:
 - для оборудования укажите технические характеристики в соответствии с паспортом на данное оборудование (в том числе артикул, марка, тип, мощность, производительность);
 - для машин и механизмов укажите все технические параметры в соответствии с паспортом на строительную машину и механизмы (в том числе артикул, марка, тип, характеристика основного параметра машины). Расшифровывается комплектация (при необходимости), и указываются технические характеристики по каждой единице комплекта.
- «Место производства (изготовления) или сборки продукции» установите «флажок» при необходимости. Наличие «флажка» означает «российское» место производства (изготовления) или сборки продукции, отсутствие «флажка» «зарубежное» место производства (изготовления) или сборки продукции;
- «ИНН производителя продукции» введите ИНН юридического лица или индивидуального предпринимателя — производителя продукции с клавиатуры;
- «Наименование производителя продукции» заполняется автоматически согласно введенному ИНН производителя продукции;
- «Реквизиты документа производителя, устанавливающие требования к продукции» –
 введите реквизиты нормативно-технического документа, устанавливающие
 требования к производству ресурса, с клавиатуры;

- «Реквизиты документа, подтверждающего соответствие продукции требованиям нормативных документов» введите реквизиты документа, подтверждающего соответствие продукции требованиям нормативно-технических документов, с клавиатуры;
- «Примечание» введите дополнительную информацию в виде примечания с клавиатуры;
- «Ценовая зона» выберите значение из выпадающего списка (в случае если субъекту Российской Федерации соответствует более одной ценовой зоны). Для субъектов Российской Федерации, у которых единственная ценовая зона, поле заполняется автоматически.
- в) нажмите на кнопку «Сохранить».



Рисунок 50 – Карточка заполнения оптовой цены поставщика. Часть 1

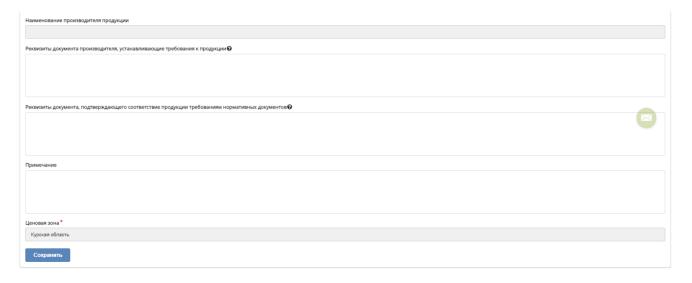


Рисунок 51 – Карточка заполнения оптовой цены поставщика. Часть 2

При сохранении сведений осуществляется форматно-логический контроль вводимой информации по стоимости строительных ресурсов на заполненность основных показателей по позициям.

3.10.3.2 Импорт сведений о цене строительных ресурсов

Доступно заполнение сведений о цене строительных ресурсов, содержащих декларативные данные – цен предложений на реализуемую строительную продукцию (строительные ресурсы в привязке к КСР), через импорт сведений по открытым каналам передачи данных. Для этого нажмите на кнопку «Скачать шаблон», заполните сведения в соответствии с вкладками шаблона, а также указанными в них правилами заполнения (Рисунок 52).

Примечание — Менять столбцы, количество листов в шаблоне, снимать защиту листа запрещается. Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля. В противном случае файл не будет загружен в Систему.

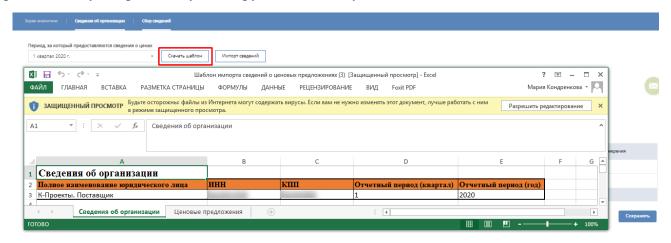


Рисунок 52 – Шаблон импорта сведений о цене строительных ресурсов

После заполнения шаблона нажмите на кнопку «Импорт сведений». В открывшейся форме укажите путь к файлу шаблона на локальном компьютере, нажмите на кнопку «Импорт сведений» (Рисунок 53).



Рисунок 53 – Импорт файла шаблона

После завершения импорта перейдите в подраздел «Оптовые цены поставщиков» и проверьте данные в таблице (форма сбора сведений).

В случае ошибки при загрузке файла проверьте правильность заполнения полей и повторите загрузку.

При импорте сведений осуществляется форматно-логический контроль вводимой информации по стоимости строительных ресурсов на заполненность основных показателей по позициям.

3.10.4 Работа с подразделом «Отправка оптовых цен поставщиков»

По окончании формирования сведений об оптовых ценах по строительным ресурсам перейдите в подраздел «Отправка оптовых цен поставщиков».

Для отправки сведений на рассмотрение Оператору Системы приложите прейскурант с ценами, подписанный руководителем юридического лица (или уполномоченным им лицом) и (или) индивидуальным предпринимателем (или уполномоченным им лицом).

Для этого нажмите на кнопку «Сформировать обоснование». Скачайте сформированный файл, распечатайте, завизируйте у уполномоченного лица, проставьте печать и отсканируйте. Далее в поле «Обоснование» нажмите на кнопку «Выберите файл». В открывшемся окне прикрепите обоснование.

Далее в открывшемся окне проверьте достоверность предоставленных данных в файле в формате .pdf и нажмите на кнопку «Отправить данные о ценах». После этого появится системное сообщение об успешном сохранении подписи.

Статус сведений изменится на значение «Цены отправлены». Приложенный файлобоснование отображается в реестре документов организации.

Примечание — При формировании версии файла-обоснования проставляется дата его формирования. Данная дата также отображается в самом файле-обосновании в факсимиле в нижнем правом углу.

Если на форме сбора сведений вносятся изменения, статус по ценам изменяется на «Цены на подписании», дата формирования файла-обоснования обнуляется.

3.10.5 Работа с подразделом «Документы»

Подраздел содержит документы с ценами, подписанные посредством УКЭП или отправленные и подтвержденные файлом—прейскурантом юридического лица. Информация в окне представлена в табличном виде и содержит столбцы:

- «Тип файла» – принимает значение «Сбор и предоставление сведений о ценах»;

- «Дата загрузки» указана дата подписания документа;
- «Файл» файл документа в формате .pdf со штампом подписанта, который проставляется после успешного подписания документа в соответствии с сертификатом организации или файлом прейскурантом. Данный документ юридически недействителен. Нажмите на кнопку
 в строке документа, чтобы скачать файл;
- «Файл подписи» архив, который содержит файл подтверждения шифрования документа в формате .sig и файл документа в формате .pdf без штампа подписанта.
 Данный документ имеет юридическую силу. Нажмите на кнопку в строке документа, чтобы скачать файл.

3.11 Работа с разделом «Согласование заявок»

Раздел обеспечивает рассмотрение и согласование поданных заявок на включение и исключение от юридических лиц (производители, импортеры, перевозчики, поставщики) согласно пп.9(1), 12(2), 13 ПП РФ от 23.12.2016 № 1452.

Зарегистрированному пользователю доступно установление статуса по заявке, когда статус заявки находится в значении «Новое».

3.11.1 Работа с подразделом «Заявки на включение»

В разделе «Согласование заявок» перейдите в подраздел «Заявки на включение».

В подразделе «Заявки на включение» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 54):

- «Номер»;
- «Дата»;
- «Статус»;
- «Тип юр. лица»;
- «Наименование организации»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «ОГРН/ОГРНИП»;
- «Субъект РФ»;
- «Юридический адрес»;
- «Электронная почта»;

- «Копия заявления»;
- «Комментарий».



Рисунок 54 – Подраздел «Заявки на включение»

Примечание — Необходимо вносить данные только в поле «Статус». В случае установления статуса «Не согласовано ОИВ» поле «Комментарий» становится обязательным для заполнения — в нем укажите причину несогласования заявки.

Нажмите на кнопку «Сохранить». После сохранения данных информация отправится на согласование Оператору Системы.

Для скачивания реестра заявок на включение в блоке «Заявки на включение» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Заявки на включение» в формате .xls.

3.11.2 Работа с подразделом «Заявки на исключение»

В разделе «Согласование заявок» перейдите в подраздел «Заявки на исключение».

В подразделе «Заявки на исключение» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 55):

- «Номер»;
- «Дата»;
- «Статус»;
- «Тип юр. лица»;
- «Наименование организации»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «ОГРН/ОГРНИП»;
- «Субъект РФ»;
- «Юридический адрес»;

- «Электронная почта»;
- «Критерии исключения»;
- «Копия заявления»;
- «Комментарий».

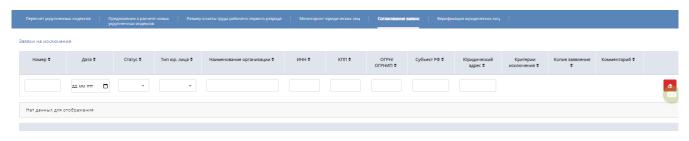


Рисунок 55 – Подраздел «Заявки на исключение»

Примечание — Необходимо вносить данные только в поле «Статус». В случае установления статуса «Не согласовано ОИВ» поле «Комментарий» становится обязательным для заполнения — в нем укажите причину несогласования заявки.

Нажмите на кнопку «Сохранить». После сохранения данных информация отправится на согласование Оператору Системы.

Для скачивания реестра заявок на исключение в блоке «Заявки на исключение» нажмите на кнопку «Скачать». На компьютер загрузится файл с наименованием «Заявки на исключение» в формате .xls.

3.12 Работа с разделом «Верификация юридических лиц»

Раздел обеспечивает рассмотрение и согласование заявок на включение в перечень юридических лиц, полученных через СМЭВ от следующих организаций:

- Федеральная служба государственной статистики;
- Федеральная таможенная служба;
- Федеральное агентство морского и речного транспорта;
- Федеральное агентство воздушного транспорта;
- Министерство транспорта РФ.

В разделе «Верификация юридических лиц» доступен просмотр следующей информации (Рисунок 56):

- «Статус»;
- «Источник»;
- «Наименование организации»;
- «ИНН»;

- «КПП»;
- «Юридический адрес»;
- «Тип юридического лица»;
- «ОПФ»;
- «ΟΓΡΗ»;
- «OKATO»;
- «ОКПО»;
- «ТН ВЭД»;
- «ОКВЭД2»;
- «Номер телефона»;
- «Электронная почта»;
- «Критерии исключения».

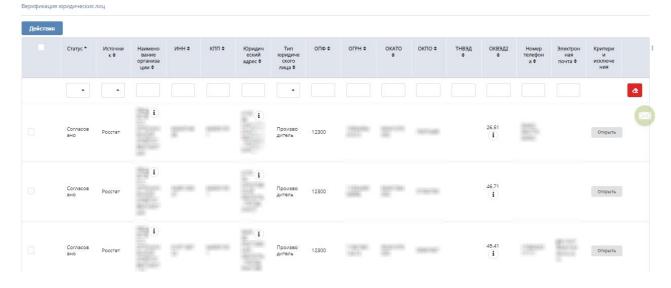


Рисунок 56 – Раздел «Верификация юридических лиц»

Примечания

- 1 В разделе отображается перечень юридических лиц, юридический адрес которых относится к территории текущего ОИВ.
- 2 Необходимо вносить данные только в поле «Статус». В случае установления статуса «Не согласовано ОИВ» поле «Комментарий» становится обязательным для заполнения в нем укажите причину несогласования заявки.

Нажмите на кнопку «Сохранить». После сохранения данных информация отправится на согласование Оператору Системы.

3.13 Статусная модель при согласовании данных

Зарегистрированному пользователю доступно редактирование сведений до того момента, как статус примет значения «На согласовании», «Согласовано ОИВ», «Не согласовано ОИВ», «Отклонено».

Если предоставленные сведения ошибочны и/или недостаточны и требуют доработки, Оператор изменит статус сведений на значение «На доработку»/ «Отклонено» с указанием комментария.

Если предоставленные сведения ошибочны, Оператор изменит статус сведений на значение «Отклонено» с указанием комментария.

Если Зарегистрированный пользователь решил отредактировать сведения, неактуальными признаются все предыдущие документы, поданные в текущем квартале.

Если предоставленные сведения прошли проверку и не требуют доработки, предоставленные сведения получают статус «Согласовано».

Статусная модель сведений приведена в таблице ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Статусная модель сведений

Статус сведений	Последующий статус	Причина смены на последующий статус	
Новое	На согласовании	Зарегистрированный пользователь заполнил сведения в текущем отчетном периоде, сведения отправлены на согласование	
	Согласовано ОИВ	Зарегистрированный пользователь согласовал заявку на включение в перечень юридических лиц и ИП, сведения отправлены на согласование. Зарегистрированный пользователь согласовал заявку на исключение из перечня юридических лиц и ИП, сведения отправлены на согласование	
	Не согласовано ОИВ	Зарегистрированный пользователь не согласовал заявку на включение в перечень юридических лиц и ИП, сведения отправлены на согласование. Зарегистрированный пользователь не согласовал заявку на исключение из перечня юридических лиц и ИП, сведения отправлены на согласование	
На согласовании	Согласовано	Оператор согласовал поданные сведения. Редактирование поданных сведений в этом отчетном периоде закрыто	
	На доработку	Сведения не согласованы, поправьте сведения и верните их на согласование. Зарегистрированному пользователю доступно внесение корректировок в соответствии с комментарием Оператора	
	Отклонено	Оператор отклонил поданные сведения. Редактирование поданных сведений в этом отчетном периоде закрыто	
На доработку	На согласовании	Зарегистрированный пользователь отредактировал сведения, сведения отправлены на согласование	

На адрес электронной почты Оператора и юридического лица приходят сообщения с информацией о смене статусов.

3.14 Выход из Личного кабинета

Для выхода из Личного кабинета нажмите на пиктограмму на верхней панели окна Системы. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 57).



Рисунок 57 – Кнопка «Выйти»

4 Аварийные ситуации

В случае несоблюдения условий выполнения инструкций, в том числе при длительных отказах технических средств, для восстановления данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных, обнаружении несанкционированного вмешательства в данные или в других аварийных ситуациях обратитесь по единому справочному номеру телефона: +7(495)625-95-95.

В Системе осуществляется множество проверок, за каждой из которой закреплено сообщение. Сообщения об ошибках приведены в таблице ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Типы сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
Вход в Личный кабинет осуществляется только под учетной записью юридического лица, размещенного в перечне ФОИВ/ОИВ/ГК ФГИС ЦС. Если Вы уже вошли как физическое лицо, необходимо перейти на сайт esia.gosuslugi.ru и нажать на кнопку «Выйти», после чего зайти в Личный кабинет снова и	Юридическое лицо, под учетными данными которого был произведен вход, не найдено в перечне ФОИВ/ОИВ/ГК Системы	Обратитесь за дальнейшими разъяснениями по единому справочному номеру телефона +7(495) 625-95-95
Выбрать запись юридического лица Вход в личный кабинет осуществляется только под учетной записью юридического лица, размещенного в перечне юридических лиц ФГИС ЦС. Если Вы уже вошли как физическое лицо, необходимо перейти на estal gosuslugard и нажать кнопку "Выйти", после чего перезайти начать в пичный кабинет снова, выбрав запись юридического лица. Ктакому выводу пришли учестники круглого стола «Вопросы коходичения объектов культурного наследия при проведении госум объектов культурного наследия при проведения госум объектов культурного наследия госум объектов госу	Был выполнен вход под учетной записью физического лица	Выполните действия, указанные в сообщении
Внутренняя ошибка сервера (ошибка 500)	Неполадка Системы	Повторите действие. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495) 625-95-95
Страница не найдена (ошибка 404)	Неверно введенный адрес в адресной строке web-браузера	Проверьте введенный адрес в адресной строке web-браузера
	Обнаружение ошибки при скачивании файла означает, что файл был удален из Системы	Загрузите файл
Сервер временно недоступен	Проблемы с подключением к сети	Проверьте подключение к сети и доступность сервера. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495)625-95-95