

**Федеральная государственная
информационная система ценообразования в строительстве
(ФГИС ЦС)**

**Руководство обладателя информации. Зарегистрированный
пользователь. Личный кабинет юридических лиц и индивидуальных
предпринимателей, осуществляющих деятельность по оптовой торговле**

2021

1

Содержание

Перечень терминов и сокращений	4
1 Назначение и условия применения	6
1.1 Виды деятельности, функции подсистемы Портал и Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет поставщика	6
1.1.1 <i>Функции подсистемы Портал.....</i>	<i>6</i>
1.1.2 <i>Функции Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оптовой торговле.....</i>	<i>6</i>
1.2 Условия применения	7
1.2.1 <i>Требования к техническому обеспечению</i>	<i>7</i>
1.2.2 <i>Требования к программному обеспечению</i>	<i>7</i>
2 Подготовка к работе	8
2.1 Порядок загрузки данных и программ	8
2.2 Порядок проверки работоспособности.....	8
3 Описание операций	9
3.1 Подача заявки на включение	9
3.2 Вход в Личный кабинет.....	10
3.3 Просмотр дополнительной информации о Поставщике, добавление логотипа организации.....	13
3.4 Формирование сведений об организации	15
3.4.1 <i>Работа с подразделом «Основная информация»</i>	<i>15</i>
3.4.1.1 <i>Просмотр и корректировка информации об организации.....</i>	<i>15</i>
3.4.2 <i>Работа с подразделом «Определение ценовых зон»</i>	<i>18</i>
3.4.2.1 <i>Добавление информации о ценовой зоне</i>	<i>18</i>

3.4.2.2	<i>Редактирование, удаление информации о ценовой зоне</i>	18
3.4.2.3	<i>Добавление информации о складе</i>	19
3.4.2.4	<i>Редактирование и удаление информации о складе</i>	19
3.4.3	<i>Работа с подразделом «Номенклатура»</i>	20
3.4.3.1	<i>Добавление информации о номенклатуре</i>	20
3.4.3.2	<i>Редактирование и удаление информации о номенклатуре</i>	21
3.5	<i>Работа с разделом «Сбор сведений»</i>	21
3.5.1	<i>Формирование сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных</i>	22
3.5.2	<i>Импорт сведений о цене строительных ресурсов</i>	23
3.6	<i>Работа с разделом «Отправка данных о ценах»</i>	24
3.7	<i>Работа с разделом «Документы»</i>	26
3.8	<i>Выход из Личного кабинета</i>	26
4	Аварийные ситуации	27

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
Web-браузер	Программное обеспечение для поиска, просмотра web-страниц (преимущественно из сети Интернет), для их обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой. Например, Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox и т.п.
АО «БАРС Груп»	Акционерное общество «БАРС Груп»
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
Зарегистрированный пользователь	Сотрудник юридического лица, действующий от имени юридического лица с целью предоставления информации согласно ПП РФ № 1452, прошедший процедуру авторизации в Системе
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
КСР	Классификатор строительных ресурсов
Личный кабинет	Раздел подсистемы Портал, обеспечивающий Зарегистрированному пользователю возможность предоставления Зарегистрированным пользователям информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, осуществляющих деятельность по оптовой торговле, а также информации о цене строительных ресурсов
Незарегистрированный пользователь	Пользователь, использующий функции открытой части подсистемы Портал
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОГРНИП	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя
ОКАТО	Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления
ОКВЭД2	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Оператор	Сотрудник ФАУ «Главгосэкспертиза России», использующий Систему

Термин, сокращение	Определение
	для выполнения должностных задач
Организация	Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по оптовой торговле, упомянутое в порядке мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденном ПП РФ № 1452
ПО	Программное обеспечение
Открытая часть Подсистемы Портал	Открытая часть подсистемы Портал, доступ к которой предоставляется без авторизации, предоставляющая всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации ФГИС ЦС
Поставщик	Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность по оптовой торговле
ПП РФ № 1452	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов»
Система, ФГИС ЦС	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
ФАУ «Главгосэкспертиза России»	Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»

1 Назначение и условия применения

1.1 Виды деятельности, функции подсистемы Портал и Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет поставщика

1.1.1 Функции подсистемы Портал

Открытая часть подсистемы Портал (далее – Портал ФГИС ЦС) предоставляет всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации ФГИС ЦС.

Описание работы с основными разделами Системы приведено в документе «Руководство Обладателя информации. Незарегистрированный пользователь».

Раздел «Личный кабинет» подсистемы Портал (далее – Личный кабинет) обеспечивает Зарегистрированному пользователю возможность предоставления информации о юридических лицах и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оптовой торговле (далее – Поставщик), а также информации о ценовых зонах размещения продукции Поставщика, о цене продукции на единицу измерения в соответствии с классификатором строительных ресурсов.

1.1.2 Функции Зарегистрированного пользователя. Личный кабинет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по оптовой торговле

Зарегистрированному пользователю в Личном кабинете доступны следующие функции:

- просмотр дополнительных сведений об организации и добавление логотипа организации (п. 3.3);
- формирование сведений об организации (п. 3.4):
 - работа с подразделом «Основная информация» (п. 3.4.1):
 - просмотр и корректировка информации об организации (п. 3.4.1.1).
 - работа с подразделом «Определение ценовых зон» (п. 3.4.2):
 - добавление информации о ценовой зоне (п. 3.4.2.1);
 - редактирование, удаление информации о ценовой зоне (п. 3.4.2.2);
 - добавление информации о складах (п. 3.4.2.3);

- редактирование, удаление информации о складах (п. 3.4.2.4).
- работа с подразделом «Номенклатура» (п. 3.4.3):
 - добавление данных о номенклатуре (п. 3.4.3.1);
 - редактирование, удаление данных о номенклатуре (п. 3.4.3.2).
- работа с разделом «Сбор сведений» (п. 3.5):
 - формирование цен по строительным ресурсам (п. 3.5.11);
 - импорт сведений о цене строительных ресурсов (п. 3.5.22);
- работа с разделом «Отправка данных о ценах» (п. 3.6).

1.2 Условия применения

1.2.1 Требования к техническому обеспечению

Для оптимальной работы Системы требуется персональный компьютер со следующими техническими характеристиками:

- тактовая частота процессора – не менее 2 ГГц;
- оперативная память – не менее 4 ГБ;
- свободное место на жестком диске – не менее 10 ГБ.

1.2.2 Требования к программному обеспечению

Портал ФГИС ЦС совместим с операционными системами Microsoft Windows, Unix (Linux), Apple MacOS и др., в которых предусмотрена возможность запуска одного из нижеперечисленных web-браузеров:

- Mozilla Firefox 62 и выше;
- Opera 55 и выше;
- Google Chrome 88 и выше;
- Яндекс. Браузер 18.9 и выше.

Личный кабинет Портала ФГИС ЦС работает только в web-браузерах:

- Google Chrome 88 и выше;
- Яндекс. Браузер 18.9 и выше.

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок загрузки данных и программ

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- а) запустите web-браузер;
- б) введите адрес fgiscs.minstroyrf.ru в адресной строке браузера;
- в) откроется главное окно Системы (Рисунок 4).

Поставщику, включенному в опубликованный перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Системы, автоматически формируется и отправляется на указанный в его карточке адрес электронной почты письмо «Уведомление об обязанности предоставления информации во ФГИС ЦС».

2.2 Порядок проверки работоспособности

Произведите проверку работоспособности Системы следующим образом:

- а) запустите web-браузер, в случае возникновения ошибки проверьте Интернет-соединение;
- б) войдите в Систему, введите адрес fgiscs.minstroyrf.ru в адресной строке браузера;
- в) войдите в Личный кабинет, пройдя авторизацию по типу входа в Систему Зарегистрированным пользователем, а так же пройдя авторизацию в ЕСИА (п. 3.1);
- г) произведите действия по формированию сведений об организации Поставщика (п. 3.4);
- д) сформируйте сведения о ценовых предложениях на реализуемую строительную продукцию (строительные ресурсы в привязке к КСР) и ценовых предложениях с указанием объема партии, соответствующей декларируемой цене (п.3.5);
- е) выйдите из Личного кабинета (п. 3.88).

3 Описание операций

3.1 Подача заявки на включение

В главном окне Системы нажмите на кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 1).

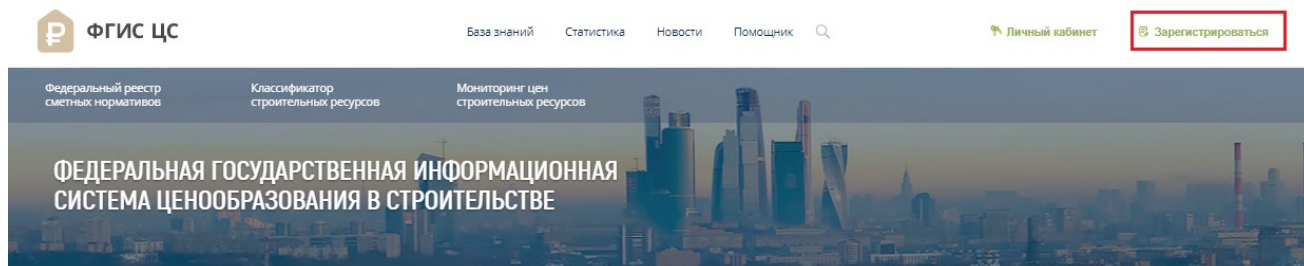



Рисунок 1 - Главное окно Системы. Кнопка «Зарегистрироваться»

Откроется окно для выбора типа заявки и типа юридического лица. В нашем случае – блок «Заявка на включение» / «Для лиц, осуществляющих деятельность по оптовой торговле».

Откроется окно «Заявка на включение юридических лиц, осуществляющих деятельность по оптовой торговле», в котором заполните поле «ИНН» и нажмите на кнопку  (Рисунок 2).

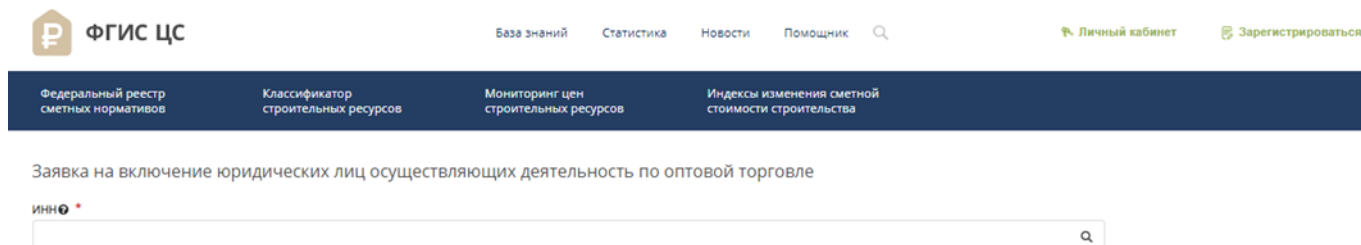


Рисунок 2 - Заполнение поля «ИНН»

Далее заполните поля открывшейся формы заявки (Рисунок 3):

- «Электронная почта» - укажите адрес электронной почты;
- «Заявление на включение в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подписанное руководителем» – прикрепите файл в формате .jpeg, .pdf, .png;
- блок «Критерии включения» – установите «флажок» во всех полях.

Нажмите кнопку «Отправить заявку».

Сообщение на электронный адрес будет направлено:

- в случае регистрации заявки в Системе;
- в случае согласования заявки;
- в случае отказа в согласовании заявки.

Заявка на включение юридических лиц осуществляющих деятельность по оптовой торговле

ИНН*

КПП*

ОГРН/ОГРНИП*

Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя*

Субъект РФ*

Юридический адрес*

Электронная почта*

Копия заявления на включение в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подписанное руководителем*

Выберите файл Безымянный.png

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории Российской Федерации деятельность по оптовой торговле строительными материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием, машинами и механизмами, произведенными на территории Российской Федерации или ввезенными в Российскую Федерацию, могут направить в государственное учреждение предложение о включении в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, при соблюдении в совокупности следующих условий:*

- в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя арбитражным судом не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);
- отсутствие юридического лица и индивидуального предпринимателя в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- выручка юридического лица и индивидуального предпринимателя от осуществления деятельности на территории Российской Федерации по оптовой торговле строительными материалами, изделиями, конструкциями, оборудованием, машинами и механизмами за предшествующий календарный год составляет не менее 50 млн. рублей.

Полка, помеченные *, являются обязательными к заполнению

Отправить заявку Отмена

Рисунок 3 - Заполнение полей заявки на включение «Для лиц, осуществляющих деятельность по оптовой торговле»

3.2 Вход в Личный кабинет

В главном окне Системы нажмите на кнопку «Личный кабинет» (Рисунок 4).

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

Рисунок 4 – Главное окно Системы. Кнопка «Личный кабинет»

Откроется выпадающий список для выбора типа авторизации пользователя в Личном кабинете (Рисунок 5):

- «Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по производству, импорту и перевозке»;
- «Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оптовой торговле»;
- «Федеральный орган исполнительной власти»;
- «Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации»;
- «Юридическое лицо с государственным участием».

ФЕДЕРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

- Юридическое лицо, осуществляющее деятельность по производству, импорту и перевозке ?
- Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оптовой торговле ?**
- Федеральный орган исполнительной власти ?
- Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации ?
- Юридическое лицо с государственным участием ?

Рисунок 5 – Выпадающий список для выбора типа авторизации пользователя в Личном кабинете

Для перехода в Личный кабинет Поставщика выберите значение «Юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оптовой торговле».

Далее откроется главная страница ЕСИА (Рисунок 6), выполните вход под учетной записью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

ГОСУСЛУГИ Единая система идентификации и аутентификации

Вход

ФГИС ЦС

Телефон или почта СНИЛС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

Войти

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 6 – Окно авторизации ЕСИА

Примечание – При входе через ЕСИА Система автоматически сопоставляет значения ИНН и КПП юридического лица (для индивидуального предпринимателя – только ИНН) в Системе и его учетной записи в ЕСИА. Если значения ИНН и КПП (для индивидуального предпринимателя – ИНН) не совпадают, Система выдаст ошибку следующего содержания: «Вход в личный кабинет осуществляется только под учётной записью юридического лица, размещенного в перечне юридических лиц ФГИС ЦС. Если Вы уже вошли как физическое лицо, необходимо перейти на esia.gosuslugi.ru и нажать на кнопку «Выйти», после чего перезайти в Личный кабинет снова, выбрав запись юридического лица» (Рисунок 7). Если значения ИНН и КПП

совпадают, по умолчанию откроется раздел «Сведения об организации» личного кабинета Поставщика.

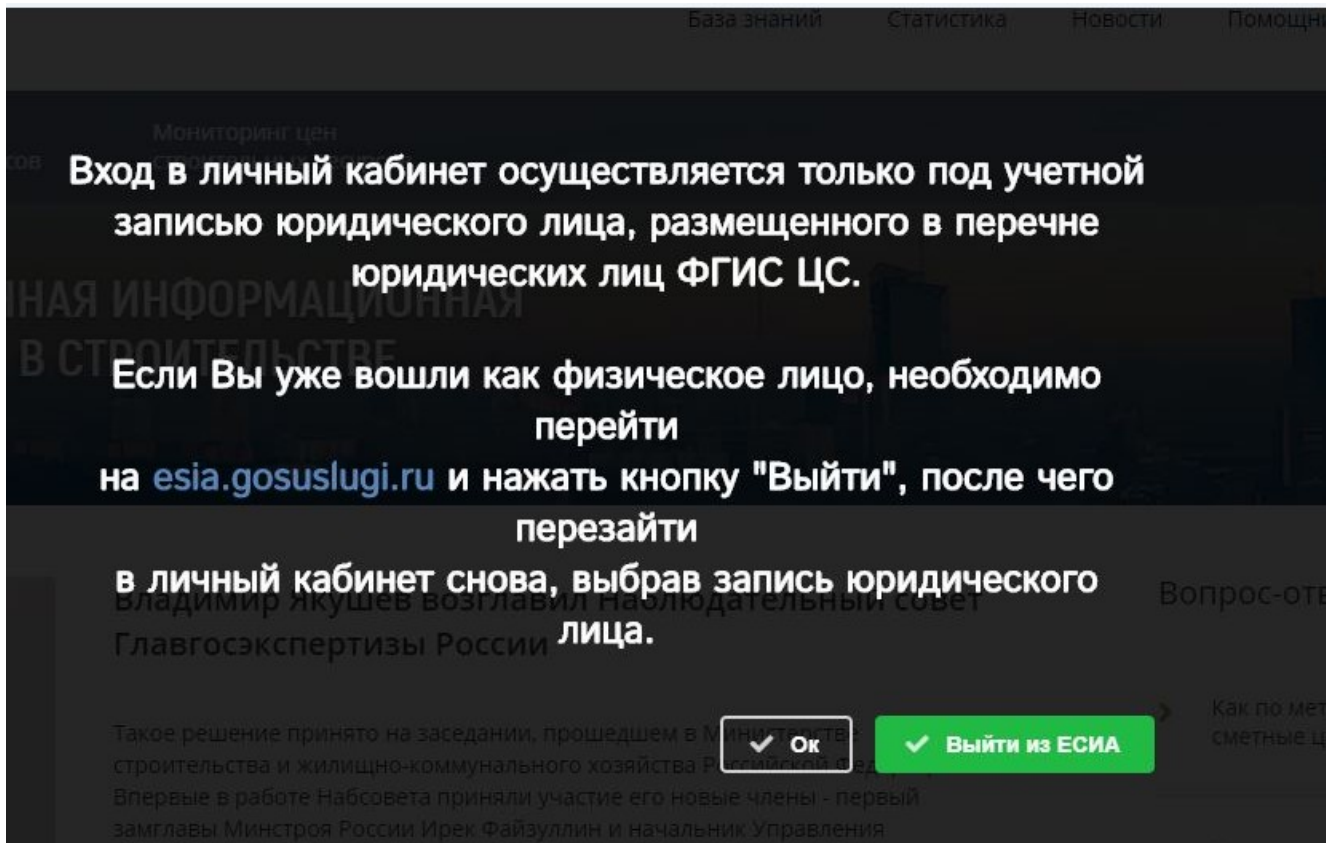
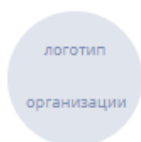


Рисунок 7 – Уведомление о неверно выполненной авторизации в Личном кабинете

3.3 Просмотр дополнительной информации о Поставщике, добавление логотипа организации

Нажмите на кнопку «Дополнительные сведения» для просмотра карточки Поставщика (Рисунок 8).



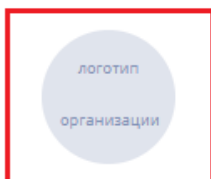
К- проекты . Поставщик

Дополнительные сведения

Полное наименование	К- проекты . Поставщик
Юридический адрес	Татарстан , г. Казань, ул. Некрасова, 9
ИНН	1615013359
Фактический адрес	Татарстан , г. Казань, ул. Пушкина, д. 1
КПП	161501001
ОКПО	15199450
ОКВЭД2	28.13; 02.10
ОГРН	0000000000012
Электронная почта	mar@karsar.ru
Номер телефона	8 (843) 245-87-81, 8 (843) 7898777, доб 84
Адрес сайта в сети "Интернет"	

Рисунок 8 – Просмотр дополнительных сведений Поставщика

Если у Поставщика имеется логотип организации, доступна возможность загрузить его в карточку. Логотип будет отображаться как в Личном кабинете, так и в карточке Поставщика, размещенной на Портале ФГИС ЦС в разделе «Мониторинг цен строительных ресурсов/ Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Чтобы загрузить логотип, нажмите на указанную область возле наименования организации (Рисунок 9).



К- проекты . Поставщик

Дополнительные сведения

Полное наименование	К- проекты . Поставщик
Юридический адрес	Татарстан , г. Казань, ул. Некрасова, 9
ИНН	1615013359
Фактический адрес	Татарстан , г. Казань, ул. Пушкина, д. 1
КПП	161501001
ОКПО	15199450
ОКВЭД2	28.13; 02.10
ОГРН	0000000000012
Электронная почта	mar@karsar.ru
Номер телефона	8 (843) 245-87-81, 8 (843) 7898777, доб 84
Адрес сайта в сети "Интернет"	

Рисунок 9 – Добавление логотипа организации

В открывшемся окне выберите необходимое изображение, отрегулируйте размер логотипа и нажмите на кнопку «Загрузить» (Рисунок 10).

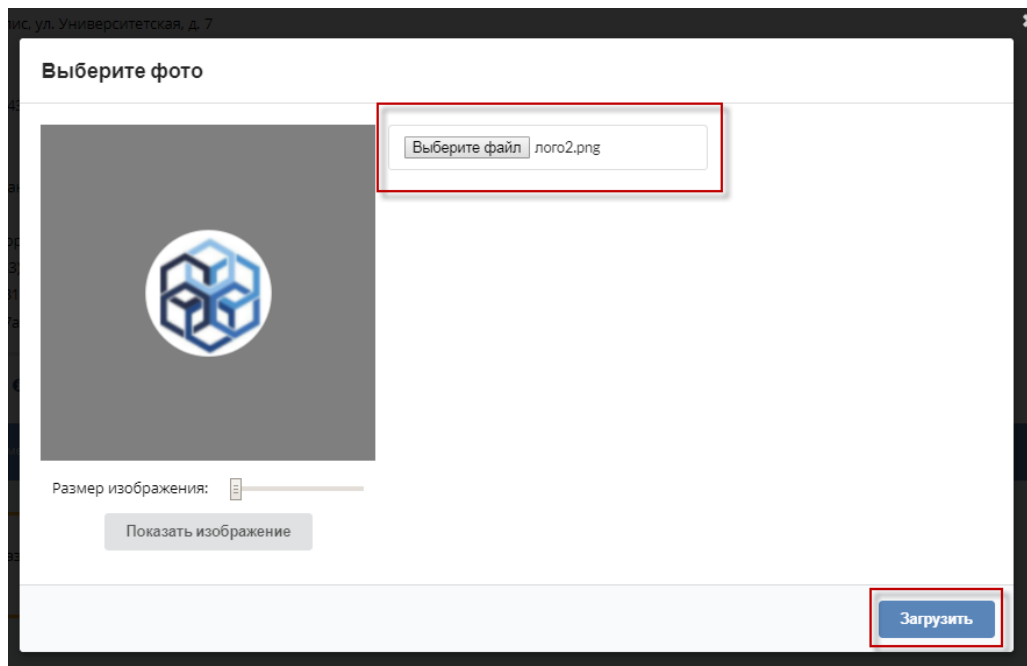


Рисунок 10 – Загрузка логотипа

3.4 Формирование сведений об организации

Раздел обеспечивает просмотр и редактирование профиля Поставщика по следующим подразделам:

- «Основная информация»;
- «Определение ценовых зон»;
- «Номенклатура».

Первоначально информация в профиль юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по оптовой торговле, поступает от источников, определенных в ПП РФ № 1452. При необходимости измените данные подразделов, которые доступны для редактирования.

3.4.1 Работа с подразделом «Основная информация»

3.4.1.1 Просмотр и корректировка информации об организации

В подразделе доступен просмотр следующей информации об организации (Рисунок 11):

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование организации	К-проекты .Поставщик
Наименование организации	Поставщик
Юридический адрес	... стан, ... нь, ул. ... ав, 9
ИНН	... 3359
КПП	... 01
ОГРН	0000012
ОКАТО	... 011
Фактический адрес	... ин, г. ... нь, ул. ... на, д. 1
ОКПО	... 09450
Электронная почта	... @... .ru
Номер телефона	... 45-87-81, 8 ... '898777, доб 84
Адрес сайта в сети "Интернет"	

Рисунок 11 – Сведения об организации. Подраздел «Основная информация»

- «Полное наименование организации»;
- «Наименование организации»;
- «Юридический адрес»;
- «ИНН»;
- «КПП» (отображается, если Поставщик является юридическим лицом и поле «ИНН» имеет 10 знаков);
- «ОГРН»/ «ОГРНИП» (наименование поля «ОГРН» или «ОГРНИП» отображается в зависимости от количества знаков в поле «ИНН». Если в поле ИНН будет указано 10 знаков (юридическое лицо), поле будет наименоваться «ОГРН». Если в поле «ИНН» будет указано 12 знаков (индивидуальный предприниматель), то поле будет наименоваться «ОГРНИП»);

- «ОКАТО», «Фактический адрес», «ОКПО», «Электронная почта», «Номер телефона», «Адрес сайта в сети «Интернет» – доступно для редактирования информации.

Для подтверждения указанной информации об организации нажмите на кнопку «Сохранить» (Рисунок 12). При подтверждении информации об организации актуальные сведения будут отображаться как в Личном кабинете, так и в личной карточке Поставщика, размещенной на Портале ФГИС ЦС в разделе «Мониторинг цен строительных ресурсов/ Перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Полное наименование организации	К- проекты . Поставщик
Наименование организации	Поставщик
Юридический адрес	— ан , г. , ул. Некрасова, 9
ИНН	13359
КПП	01001
ОГРН	00012
ОКАТО	<input type="text" value="0000011"/>
Фактический адрес	<input type="text" value="Татарстан, г. , ул. Пушкина, д. 1"/>
ОКПО	<input type="text" value="450"/>
Электронная почта	<input type="text" value="mail@kstavag.ru"/>
Номер телефона	<input type="text" value="() 245-87-81, 8 () 7898777, доб 84"/>
Адрес сайта в сети "Интернет"	<input type="text"/>

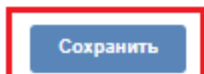


Рисунок 12 – Сведения об организации. Подраздел «Основная информация». Подтверждение данных

3.4.2 Работа с подразделом «Определение ценовых зон»

3.4.2.1 Добавление информации о ценовой зоне

Добавление сведений о ценовой зоне Поставщика осуществляется в подразделе «Определение ценовых зон» по кнопке «Добавить» (Рисунок 13, Рисунок 14).

Код	Ценовая зона	Наименование склада	Адрес склада
24.00	Красноярский край	Красноярский склад	Красноярский край, д. Малиновка, ул. Центральная, д. 3
01	Адыгская республика		

Рисунок 13 – Сведения об организации. Реестр подраздела «Определение ценовых зон»

Код

Ценовая зона *

Ценовая зона

Наименование склада

Адрес склада

Нет данных для отображения



Добавить складу

Сохранить

Рисунок 14 – Сведения об организации. Подраздел «Определение ценовых зон». Форма добавления информации о ценовой зоне

Для корректного формирования информации о ценовой зоне выберите ценовую зону, в рамках которой планируется реализация продукции. Для сохранения информации о ценовой зоне нажмите на кнопку «Сохранить».

3.4.2.2 Редактирование, удаление информации о ценовой зоне

Для редактирования информации о ценовой зоне нажмите на кнопку  в строке этой ценовой зоны, для удаления – на кнопку  (Рисунок 15).

Код #	Ценовая зона #	Наименование склада #	Адрес склада #
24.00	Красноярский край	Красноярский склад	Красноярский край, д. Малиновка ул. Центральная, д. 3
01	Адыгея республика		

Рисунок 15 – Редактирование/удаление информации о ценовой зоне

Примечание – Если ценовая зона была выбрана и сохранена для ресурса в подразделе «Номенклатура», то при удалении записи с ценовой зоной из подраздела «Определение ценовой зоны» Система выдаст ошибку: «Произошла ошибка. Нельзя удалить ценовую зону, так как она используется в номенклатуре».

3.4.2.3 Добавление информации о складе

После выбора ценовой зоны при необходимости предусмотрена возможность добавления склада, адрес которого относится к текущей ценовой зоне.



Для добавления информации о складе нажмите на кнопку «Добавить» и заполните поля открывшейся формы (Рисунок 16):

- «Наименование склада» – укажите наименование склада;
- «Адрес склада» – укажите адрес склада.

Для сохранения информации о складе, нажмите на кнопку «Сохранить».

Рисунок 16 – Форма добавления информации о складе

3.4.2.4 Редактирование и удаление информации о складе

Для редактирования информации о складе нажмите на кнопку  в строке этого склада, для удаления – на кнопку  (Рисунок 17)

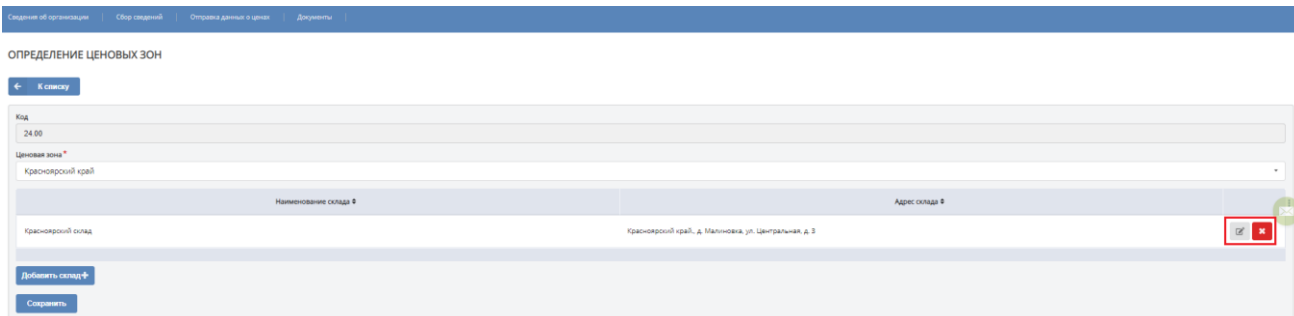


Рисунок 17 – Редактирование/удаление информации о складе

3.4.3 Работа с подразделом «Номенклатура»

Подраздел содержит информацию о номенклатуре юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по оптовой торговле, в разрезе отчетных периодов (Рисунок 18).

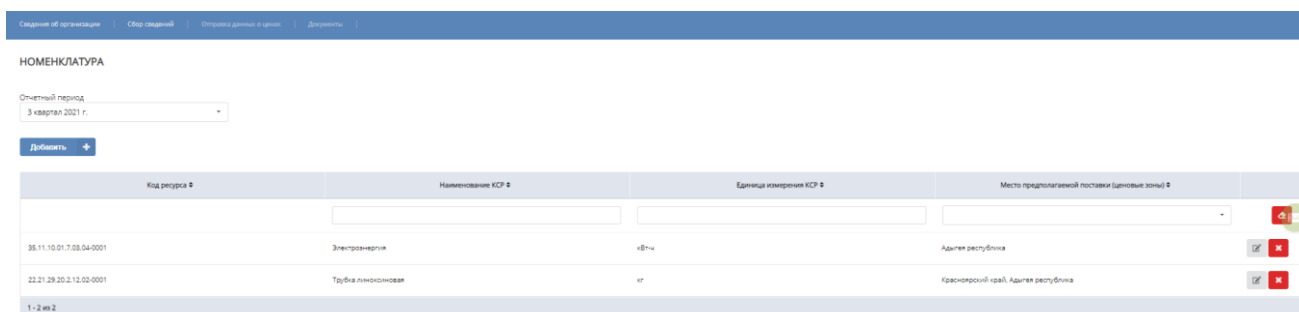


Рисунок 18 – Сведения об организации. Подраздел «Номенклатура»

3.4.3.1 Добавление информации о номенклатуре

Первоначально информация в профиль юридического лица и индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по оптовой торговле, поступает от источников, определенных в ПП РФ № 1452. Информация о Поставщиках содержит определенные коды ОКВЭД2/ТН ВЭД, с которыми связаны коды ОКПД2, а с ними – связаны ресурсы, которые и отображаются в номенклатуре.

Добавление номенклатуры Поставщика осуществляется в подразделе «Номенклатура» раздела «Сведения об организации» по кнопке «Добавить». Заполните поля открывшейся формы (Рисунок 19):



- «Поиск КСР» – обязательное поле для заполнения. Введите в поисковую строку название ресурса или код ресурса;
- «Наименование КСР» – заполняется автоматически;
- «Код КСР» – заполняется автоматически;

- «Единица измерения КСР» – заполняется автоматически;
- «Место предполагаемой поставки (ценовые зоны)» – обязательное поле для заполнения. Выберите ценовую (-ые) зону (-ы) из выпадающего списка. При необходимости заполнения поля «Ценовые зоны» всеми ценовыми зонами, которые были сформированы ранее в подразделе «Определение ценовых зон», нажмите на кнопку «Заполнить все».

Рисунок 19 – Сведения об организации. Подраздел «Номенклатура». Форма добавления информации о номенклатуре

Для сохранения информации о номенклатуре нажмите на кнопку «Сохранить».

3.4.3.2 Редактирование и удаление информации о номенклатуре

Для редактирования информации о номенклатуре нажмите на кнопку  в строке с записью, для удаления – на кнопку  (Рисунок 20).

Код ресурса	Наименование КСР	Единица измерения КСР	Место предполагаемой поставки (ценовые зоны)
85.11.10.01.7.02.04-0001	Электронергия	кВтч	Адыгея республика
22.21.29.20.2.12.02-0001	Труба литейная	шт	Краснодарский край, Адыгея республика

Рисунок 20 – Редактирование/удаление информации о номенклатуре

3.5 Работа с разделом «Сбор сведений»

Раздел (Рисунок 21) обеспечивает сбор и предоставление сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных из перечня доступных

ресурсов КСР в подразделе «Номенклатура» (см. п. 3.4.3). При изменении ресурсов в подразделе «Номенклатура» соответствующие изменения происходят и в разделе «Сбор сведений».

Код КСР	Наименование КСР	Единица измерения
22.21.29.20.2.12.02-0001	Труба литейная	м
35.11.10.01.7.03.04-0001	Электроэнергия	кВтч

Рисунок 21 – Раздел «Сбор сведений»

Пользователю доступно свободное редактирование сведений о ценах в рамках одной ценовой зоны строительного ресурса. Для подтверждения введенной информации о ценах выберите документ-обоснование и нажмите на кнопку «Сохранить».

3.5.1 Формирование сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных

Примечание – По умолчанию сведения заполняются за текущий отчетный период.

Для подачи сведений о цене строительных ресурсов по открытым каналам передачи данных выполните следующие действия:

- а) в разделе «Сбор сведений» раскройте позиции КСР. Далее раскройте ценовую зону, к которой относится ресурс;
- б) заполните поля открывшейся формы (Рисунок 22).
 - «Наименование продукции по прейскуранту» – ручной ввод;
 - «Единица измерения по прейскуранту» – заполняется автоматически – присваивается значение единицы измерения ресурса КСР. При этом сохраняется возможность установить другое значение;
 - «Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения в соответствии с КСР, руб., без НДС» – ручной ввод;
 - «Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения по прейскуранту, руб., без НДС» – заполняется автоматически, если единица измерения ресурса КСР и

единица измерения по прејскуранту совпадают; ручной ввод, если вышеописанные единицы измерения отличаются;

- «Масса брутто за единицу измерения по прејскуранту, кг» – ручной ввод;
- «Технические характеристики» – ручной ввод;
- «Российский производитель» – ручной ввод;
- «ИНН производителя продукции» – ручной ввод;
- «Наименование производителя продукции» – заполняется автоматически;
- «Реквизиты документа производителя, устанавливающие требования к продукции» – ручной ввод;
- «Примечание» – ручной ввод.

в) добавьте документ-обоснование;

г) нажмите на кнопку «Сохранить». На кнопке «Сохранить» появится «флажок», подтверждающий сохранение введенных данных, на форме сбора сведений отобразится соответствующий текст, свидетельствующий об успешной отправке данных в Систему.

Код КСР	Наименование КСР	Единица измерения		
27.40.39.20.3.03.05-1088	Светильники уличного освещения, мощность 100 Вт, патрон Е40, размер 400x770 мм	шт		
Наименование ценовой зоны				
Вологодская область				
Наименование продукции по прејскуранту *	Единица измерения по прејскуранту *	Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения в соответствии с КСР, руб., без НДС *	Минимальная возможная цена продукции при максимальном объеме партии на единицу измерения по прејскуранту, руб., без НДС *	Масса б
кирпичи	100 листов	20.00	144.00	11.00

Рисунок 22 – Форма заполнения данных

3.5.2 Импорт сведений о цене строительных ресурсов

Доступно заполнение сведений о цене строительных ресурсов, содержащего декларативные данные – цен предложений на реализуемую строительную продукцию (строительные ресурсы в привязке к КСР) через импорт сведений по открытым каналам передачи данных. Для этого нажмите на кнопку «Скачать шаблон», заполните сведения в соответствии с вкладками шаблона, а также указанными в них правилами заполнения (Рисунок 23).

Примечание – Менять столбцы, количество листов в шаблоне, снимать защиту листа – запрещается. Необходимо вносить данные только в доступные для редактирования поля. В противном случае файл не будет загружен в Систему.

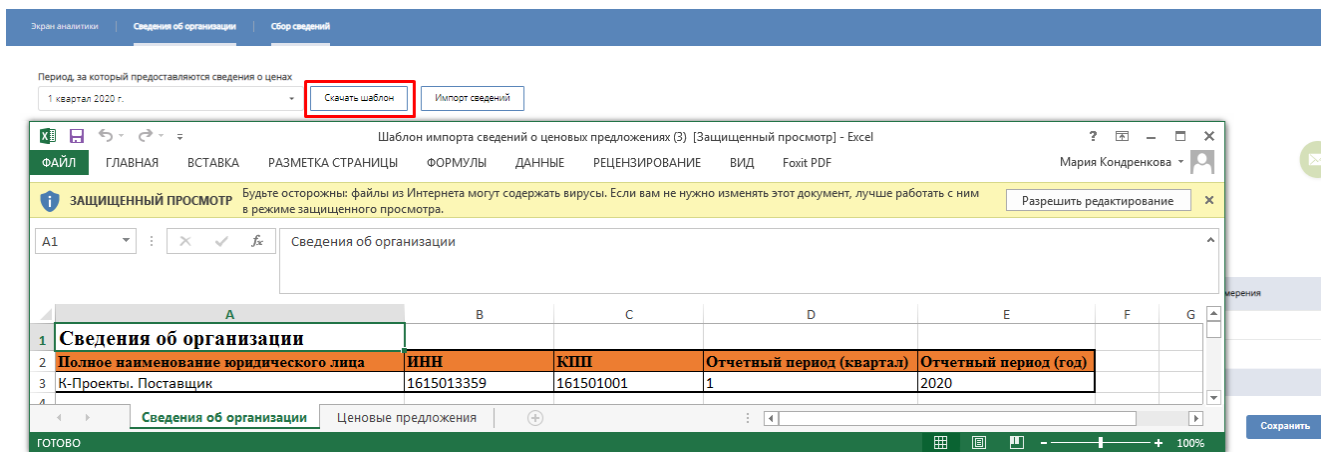


Рисунок 23 – Шаблон импорта сведений о цене строительных ресурсов

После заполнения шаблона нажмите на кнопку «Импорт сведений». В открывшейся форме укажите путь к файлу шаблона на локальном компьютере, нажмите на кнопку «Импорт сведений» (Рисунок 24).

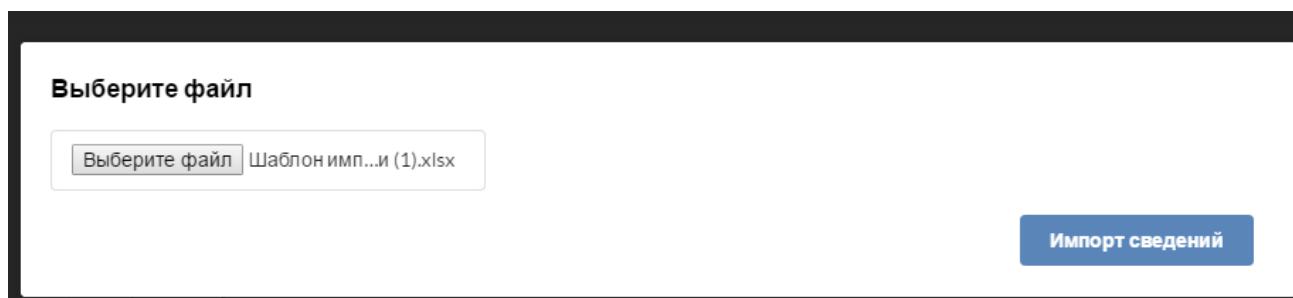


Рисунок 24 – Импорт файла шаблона

После завершения импорта перейдите в раздел «Сбор сведений» и проверьте данные в таблице (форма сбора сведений).

В случае ошибки при загрузке файла проверьте правильность заполнения полей и повторите загрузку.

3.6 Работа с разделом «Отправка данных о ценах»

По окончании формирования сведений о ценах по строительным ресурсам перейдите на вкладку «Отправка данных о ценах».

Примечание – Существует два способа отправки сведений об отпускных ценах строительных ресурсов в личном кабинете ФГИС ЦС:

- «Подписать ПО «Jinn-Client»»;
- «Отправить сведения о ценах по строительным ресурсам, приложив прејскурант с печатью в формате .pdf».

В случае наличия установленного ПО «Jinn-client», нажмите на кнопку «Подписать и отправить данные о ценах», расположенную на стороне «У МЕНЯ ЕСТЬ ЭЦП». Далее на форме появится окно подтверждения подписания сведений. Нажмите на кнопку «Подписать документ».

В окне предпросмотра отправляемых сведений проверьте, что все данные указаны корректно и нажмите на кнопку «Подписать».

В предложенном списке выберите действующий сертификат, введите пароль криптоконтейнера и нажмите на кнопку «ОК». При нажатии на кнопку «ОК» осуществляется проверка валидности сертификата. В случае успешной проверки сертификата появится сообщение о том, что электронная подпись документа успешно сформирована. Нажмите на кнопку «ОК». После этого окно «Jinn-Client» закроется и появится системное сообщение об успешном сохранении подписи.

Статус сведений изменится на значение «Цены отправлены». Предоставленная и подписанная УКЭП информация отображается в реестре документов организации.

Если на АРМ пользователя не установлено ПО «Jinn-Client», воспользуйтесь способом отправки сведений, приложив прејскурант с ценами, подписанный руководителем юридического лица (или уполномоченным им лицом) и (или) индивидуальным предпринимателем (или уполномоченным им лицом).


Для этого нажмите на кнопку «Сформировать обоснование», расположенную на стороне «У МЕНЯ НЕТ ЭЦП». Скачайте сформированный файл, распечатайте, завизируйте у уполномоченного лица, проставьте печать и отсканируйте. Далее в поле «Загрузить обоснование» нажмите кнопку «Выбрать». В открывшемся окне прикрепите обоснование.

Далее, в открывшемся окне проверьте достоверность предоставленных данных в файле в формате .pdf и нажмите кнопку «Отправить данные о ценах», размещенную на стороне «У МЕНЯ НЕТ ЭЦП» раздела личного кабинета. После этого окно появится системное сообщение об успешном сохранении подписи.


Статус сведений изменится на значение «Цены отправлены». Приложенный файл-обоснование отображается в реестре документов организации.

3.7 Работа с разделом «Документы»

Раздел содержит документы с ценами, подписанные посредством УКЭП или отправленные и подтвержденные файлом–прейскурантом юридического лица. Информация в окне представлена в табличном виде и содержит столбцы:

- «Тип файла» – принимает значение «Сбор и предоставление сведений о ценах»;
- «Дата загрузки» – указана дата подписания документа;
- «Файл» – файл документа в формате .pdf со штампом подписанта, который проставляется после успешного подписания документа в соответствии с сертификатом организации или файлом – прейскурантом. Данный документ юридически недействителен. Нажмите на кнопку  в строке документа, чтобы скачать файл;
- «Файл подписи» – архив, который содержит: файл подтверждения шифрования документа в формате .sig и файл документа в формате .pdf без штампа подписанта. Данный документ носит юридическую силу. Нажмите на кнопку в строке документа, чтобы скачать файл.

3.8 Выход из Личного кабинета

Для выхода из Личного кабинета нажмите на пиктограмму  в верхней панели окна Системы. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Выйти» (Рисунок 25).

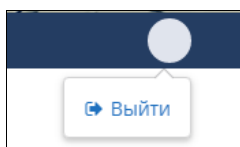


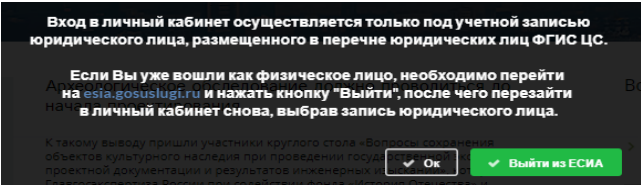
Рисунок 25 – Кнопка «Выйти»

4 Аварийные ситуации

В случае несоблюдения условий выполнения инструкций, в том числе при длительных отказах технических средств, для восстановления данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных, обнаружении несанкционированного вмешательства в данные или в других аварийных ситуациях обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495)625-95-95.

В Системе осуществляется множество проверок, за каждой из которой закреплено сообщение. Сообщения об ошибках приведены ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Типы сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
<p>Вход в Личный кабинет осуществляется только под учетной записью юридического лица, размещенного в перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ФГИС ЦС.</p> <p>Если Вы уже вошли как физическое лицо, необходимо перейти на esia.gosuslugi.ru и нажать на кнопку «Выйти», после чего перезайти в Личный кабинет снова, выбрав запись юридического лица</p> 	<p>Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, под учетными данными которого был произведен вход, не найдено в перечне юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Системы</p>	<p>Обратитесь за дальнейшими разъяснениями по единому справочному номеру телефона +7(495) 625-95-95</p>
	<p>Был выполнен вход под учетной записью физического лица</p>	<p>Выполните действия, указанные в сообщении</p>
<p>Внутренняя ошибка сервера (ошибка 500)</p>	<p>Неполадка Системы</p>	<p>Повторите действие. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495) 625-95-95</p>
<p>Страница не найдена (ошибка 404)</p>	<p>Неверно введенный адрес в адресной строке web-браузера</p>	<p>Проверьте введенный адрес в адресной строке web-браузера</p>
	<p>При скачивании файла означает, что файл был удален из Системы</p>	<p>Загрузите файл</p>
<p>Сервер временно недоступен</p>	<p>Проблемы с подключением к сети</p>	<p>Проверьте подключение к сети и доступность сервера. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495) 625-95-95</p>

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
		номера телефона 7(495)625-95-95

